

**PsicoSoma**<sup>®</sup>  
EMOTION TRAINERS FOR EXPERT MINDS

# Manual Gestão Perfil de Formando



Os Fundos Europeus mais próximos de si.





# Inscrição na Ação

# Inscrição na Ação



ALL COMPETÊNCIAS DIGITAIS COMUNICAÇÃO E-FORMADOR FORMAÇÃO DE FORMADORES FORMAÇÃO ESCOLAS **FORMAÇÃO GRÁTIS** IPSS JOGOS  
MARKETING NEUROMARKETING PSICOLOGIA WEBINAR



FORMAÇÃO GRÁTIS  
**FUNÇIONAMENTO DO SISTEMA FINANCEIRO (GRATUITO)**

FORMAÇÃO GRÁTIS  
**COMUNICAÇÃO ASSERTIVA E TÉCNICAS DE PROCURA DE EMPREGO (GRATUITO)**

FORMAÇÃO GRÁTIS  
**GESTÃO DA RELAÇÃO COM O PÚBLICO (GRATUITO)**

FORMAÇÃO GRÁTIS  
**ESCRITA CRIATIVA (GRATUITO)**  
INÍCIO: MARÇO 2025 - B-LEARNING - GRATUITO

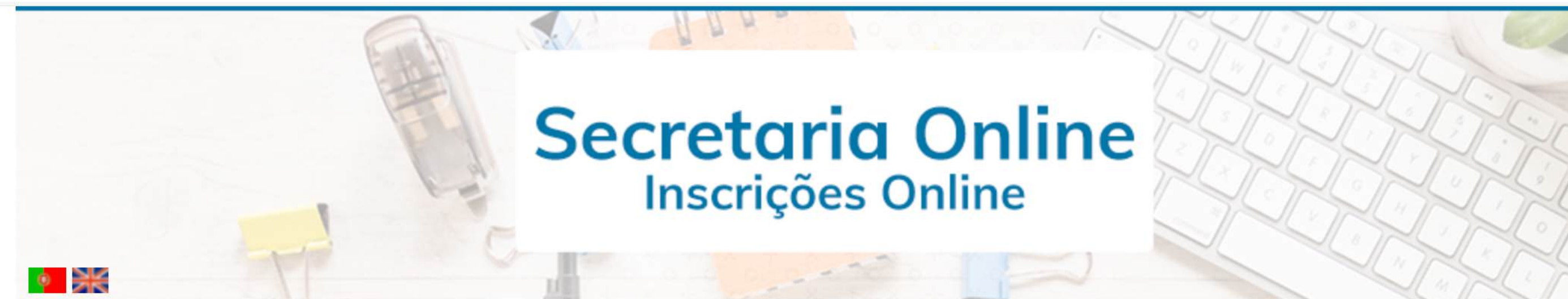
Entrou no site PsicoSoma.  
Selecionou uma ação de formação.  
<https://psicosoma.pt/formacao-2/>

Realize a sua inscrição clicando aqui



# Inscrição na Ação

Encontrará esta página da Secretaria Online.



**1. Confirmação do curso escolhido**

**2. Identificação do formando**

**3. Formalizar inscrição**

**4. Ficha de inscrição**

**Escreita Criativa (Financiado 2025)**

**Ações de formação**

Data de início: 01/04/2025  
Localidade: Viseu

**Curso**  
Escreita Criativa (Financiado 2025)

**Duração**  
25h 00m

**Horário**  
Laboral

**Forma de organização predominante**  
Formação presencial/em sala (turma)

**Resumo do Conteúdo Programático**

Módulo 1 – Diferenças de Estilo e Interpretação  
Formal vs. Informal  
Objetivo vs. Descritivo  
Narrativa Linear vs. Fragmentada  
Metáforas e Figuras de Linguagem

Módulo 2 – Técnicas de Escrita  
Ideias (Brainstorming, Mapas Mentais, Escrita Livre)  
Personagens (Ficha, Diálogos, Mostre, não conte)  
Estrutura Narrativa (Três Atos, Ganchos)  
Estilo e Linguagem (Voz, ritmo)

**> Inscrever**

**< Outros cursos**

**> Mostrar interesse**

**> Contacto**

1. Faça check

2. Clique em Inscrever

# Inscrição na Ação

Encontrará esta segunda página.

**Secretaria Online**  
Inscrições Online

1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

**Escrita Criativa (Financiado 2025)**

Acções de formação

Data de início: 01/04/2025  
Localidade: Viseu

Se ainda não têm dados de acesso, clique em Registrar.

**Registar**

**Autenticação**

Bem-vindo ao ambiente PsicoSoma.  
Qualquer questão contacte 232 431 060 ou info@psicosoma.pt

Nome utilizador Palavra-chave

**Autenticar**

[Perdeu a sua palavra-chave?](#)

## Com registo

Já fez alguma formação e já tem perfil, é só introduzir os seus dados para entrar.

## Novo no site

É a primeira vez, deve clicar em Registrar.

# Inscrição na Ação **Novo no site**

Deverá preencher todos os campos, facilita a sua inscrição e são dados exigidos pelo programa Pessoas 2030.



**1. Confirmação do curso escolhido**

**2. Identificação do formando**

**3. Formalizar inscrição**

**4. Ficha de inscrição**

**Escrita Criativa (Financiado 2025)**

**Acções de formação**

Data de início: 01/04/2025  
Localidade: Viseu

**Preencha os dados de identificação do formando**

Nome Completo \*

NIF \* E-mail (contacto preferencial) \*

Tipo Documento N° Documento Identificação \* Check Digits \*  
Cartão de cidadão

Data de validade \*

Morada \*

País Código Postal\*  
 -

Localidade / Bairro\* Distrito / Estado / Província\*

Concelho / Cidade\*


Nacionalidade \*

**> Registrar**

**Todos os campos sinalizados com “\*” são obrigatórios.**

# Inscrição na Ação

Formalizar a inscrição



**1. Confirmação do curso escolhido**    **2. Identificação do formando**    **3. Formalizar inscrição**    **4. Ficha de inscrição**

**Escrita Criativa (Financiado 2025)**

Acções de formação

Data de início: 01/04/2025  
Localidade: Viseu

**Pagamento**

Dados de facturação

Cliente Empresa     Cliente em Nome individual

NIF/NIPC

Denominação

Email

Morada

Localidade / Bairro

País  
Portugal

Código Postal  
0000 - 000

















[> Confirmar](#)

**Indique se a faturação será em Nome de Empresa ou em Cliente em Nome Individual.**


**Nos cursos Co-financiados deverá sinalizar na mesma, não havendo qualquer custo com a ação.**

# Inscrição na Ação

Formalizar a inscrição

Documentos		
Tipo Documento	Documento	Criado
Documento de Identificação		 
Certificado de Habilitações		 
Comprovativo de Situação de Emprego		 
Curriculum Vitae		 
Declaração patronal		 
Comprovativo de Conta Bancária (IBAN)		 
Declaração de Inscrição no Centro de Emprego		 
Comprovativo de Morada		 

Encontra este espaço através do qual pode desde já fazer o upload dos documentos para a sua inscrição.

Para adicionar clique em  para eliminar clique em 

## IMPORTANTE - Validação de Documentos

- Fotocópia do Cartão de Cidadão (com a referência escrita de “autorizo a utilização documento à PsicoSoma para efeitos de formação”);
- CV atualizado;
- Certificado de Habilitações;
- Contrato de trabalho e último recibo de vencimento (empregados);
- Declaração / Comprovativo de inscrição no IEFP (desempregados)
- Extrato de Remunerações da Segurança Social (desempregados);
- IBAN – declaração válida do banco com a indicação do titular da conta ser o mesmo da inscrição;
- Certidão de morada obtida através da Autoridade Tributária (site aqui e tutorial aqui)



# Inscrição na Ação

Formalizar a inscrição



1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

**Escrita Criativa (Financiado 2025)**

Acções de formação

Data de início: 01/04/2025  
Localidade: Viseu

**Pagamento**

Dados de facturação

Cliente Empresa  Cliente em Nome individual

NIF/NIPC

Denominação

Email

Morada

Localidade / Bairro

País  
Portugal

Código Postal  
0000 - 000

**> Confirmar**

Clique em Confirmar

# Inscrição na Ação

Formalizar a inscrição

1. Confirmação do curso escolhido

2. Identificação do formando

3. Formalizar inscrição

4. Ficha de inscrição

## Escrita Criativa (Financiado 2025)

### Acções de formação

Data de início: 01/04/2025  
Localidade: Viseu



## Ficha de Inscrição Submetida

Agradecemos o seu pedido de inscrição. Foi enviado para o seu email os dados do seu pedido. Receberá o nosso contacto brevemente.

### Dados da Formação

#### Curso

- 1 - Escrita Criativa (Financiado 2025)

#### Local

Acção de 01 de abr de 2025

- Morada:**
- Sala:** Sala

### Identificação do Formando

> Imprimir

> Sair

Ao clicar terá um pdf

Sai do campo de inscrições



**IMPORTANTE - Irá receber um email automático, com o anexo da Ficha de Inscrição.**

# Gestão da Inscrição

## E-mail automático recebido

Ex.mo(a) Senhor(a) Julien Diogo

Vimos por este meio agradecer e confirmar a recepção do seu pedido de inscrição no Escrita Criativa (Financiado 2025).

A equipa PsicoSoma irá em breve contactar, confirmando a sua seleção para participar na ação de formação, enviando mais dados como datas, endereços de acesso, entre outros.

Caso ainda não o tenha feito, é importante voltar ao portal, efetuar login, e completar o seu registo com os campos assinalados. Caso cumpra com o perfil de destinatário para integrar a ação poderá desde já adicionar os ficheiros dos documentos solicitados para a formalização da sua inscrição.

Para mais questões pode entrar em contacto connosco pelas via habituais - [info@psicosoma.pt](mailto:info@psicosoma.pt) / +351 232 431 060

Pedimos que não responda ao presente email ([psicosoma@forinsia.com](mailto:psicosoma@forinsia.com)), este e-mail resulta de um envio automático e não será recebido pela equipa PsicoSoma.

Agradecemos a sua preferência.

Equipa PsicoSoma

Um anexo • Verificado pelo Gmail ⓘ



**Ficha de Inscrição**

**Veja o separador  
Upload de documentos**

**Caso não tenha  
atualizado os campos.  
Caso não tenho feito  
upload dos documentos**





# Acesso à área Pessoal

# Acesso à área Pessoal

Acesso via <https://formacao.psicosoma.pt/>

**PsicoSoma**  
EMOTION TRAINERS FOR EXPERT MINDS

[Página Inicial](#)

[Pesquisa de Cursos](#)

[Novo utilizador](#)

[Ajuda](#)

[Contactos](#)

# Bem-vindo!

Para aceder à Secretaria Online, clique em "Entrar".

**Entrar >**

**forinsia**  
SOFTWARE DE GESTÃO DA FORMAÇÃO

Forinsia 6.0. Copyrights 2025 INSIA. All rights reserved.

Clique em Entrar

# Acesso à área Pessoal

Acesso via <https://formacao.psicosoma.pt/>



Para mais informações sobre qual o seu utilizador [clique aqui](#).

jdiogo

Utilizador

.....

Palavra-pass

Lembrar-me

[Recuperar palavra-chave](#)

**Autenticar**

Clique aqui para validar

**Recebeu essas informações por email.**

PsicoSoma - Secretaria Online  
<psicosoma@forinsia.com>

# Acesso à área Pessoal

Área pessoal

**PsicoSoma**  
EMOTION TRAINERS FOR EXPERT MINDS

Campos diversos



Secretaria Online



Utilizador

Aviso

Por favor, atualize os campos obrigatórios em falta (assinalados com \*) no seu perfil. Estes dados são importantes para a formalização da inscrição no(s) seu(s) curso(s).

Complete os dados

Informação pessoal

Empresa / Organização

Carta de Condução

Outras informações

Assinatura

Informação pessoal

Título **Nome Completo \***

Dr.

Nome Próprio  Apelido

Tipo Documento **Nº Documento Identificação \*** **Check Digits \***

Cartão de Cidadão  1ZW7

Data emissão  Local de emissão  Data de validade \*  6  Junho  2031  Vitalício

NIF \*   Activar validação

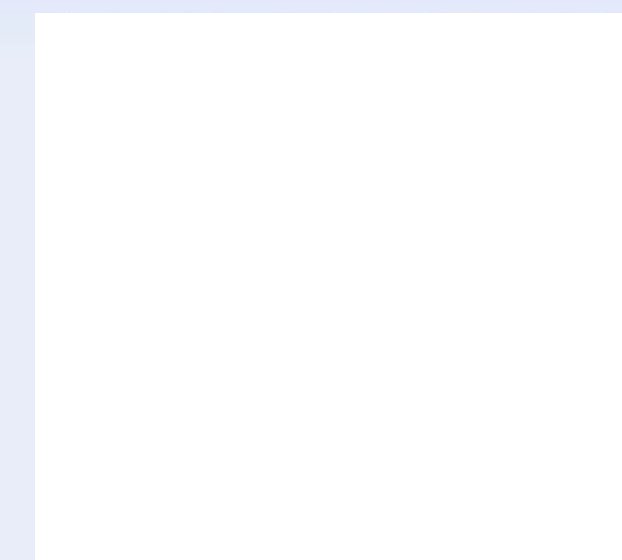
A validação do NIF está apenas disponível para NIF português. Deve sempre que aplicável efectuar a validação de forma a garantir a fiabilidade da informação na aplicação.

Número de Utente

Nacionalidade\*  Portuguesa

Naturalidade (país de origem)\*  França Naturalidade (concelho de origem)\* (Apenas se 'Naturalidade (país de origem)' for Portugal)

Fotografia do Utilizador:



Eliminar foto de perfil

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Poderá alterar outros dados.

Introduzir fotografia.

# Acesso à área Pessoal

Área pessoal

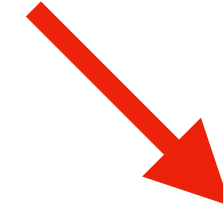


Secretaria Online



Utilizador

Forinsia Formando Perfis



Formando Perfis

- Processos**  
Área onde poderá consultar o histórico de formação, bem como o acompanhar o estado das suas inscrições.
- Pagamentos de processos**  
Consulta dos pagamentos em acções de formação frequentadas.
- Efectuar inscrições**  
Área de pesquisa de cursos e acções onde poderá efectuar a sua inscrição.
- As minhas acções**  
Área onde poderá consultar os detalhes das acções onde está inscrito, bem como responder a inquéritos e descarregar documentos da acção.
- Formações Externas**  
Área onde poderá consultar o histórico de formações externas.
- Pedidos de Formação**  
Gestão de pedidos, propostas de formação e levantamento de necessidades de formação.
- Necessidades formação**  
Área onde poderá consultar as necessidades de formação onde está inscrito.
- Indisponibilidade**  
Consulta e edição de indisponibilidade para frequência de formação.
- Horário laboral**  
Área onde poderá indicar qual o seu horário de trabalho.
- Assiduidade**  
Área de consulta da sua assiduidade nas acções onde está inscrito.
- Resultados inquéritos**  
Consulta de respostas de inquéritos preenchidos por formandos e preenchimento de inquéritos pela chefia.



Encontra uma série de elementos que poderá utilizar para interagir.








# Sair da área Pessoal

Secretaria Online



Utilizador ▼

-  **As minhas mensagens**  
*Consulta das mensagens que foram enviadas pelo sistema. Estas mensagens também são enviadas para o seu e-mail.*
-  **Os meus documentos**  
*Área onde poderá fazer o upload de documentos que pretenda partilhar com a entidade formadora ou departamento de formação.*
-  **Alterar password**   
*Edição dos dados de acesso ao sistema: Palavra-chave e nome de utilizador.*
-  **Terminar Sessão**

Clique aqui

Selecione e sairá da área pessoal.



# Upload de documentos

# Subir ficheiros na área Pessoal



Existem vários documentos chave a subir na sua área pessoal

## Documentos Pessoais

- Fotocópia do Cartão de Cidadão (com a referência escrita de “autorizo a utilização documento à PsicoSoma para efeitos de formação”);
- CV atualizado;
- Certificado de Habilitações;
- Contrato de trabalho e último recibo de vencimento (empregados);
- Declaração / Comprovativo de inscrição no IEFP (desempregados)
- Extrato de Remunerações da Segurança Social (desempregados);
- IBAN – declaração válida do banco com a indicação do titular da conta ser o mesmo da inscrição;
- Certidão de morada obtida através da Autoridade Tributária (site aqui e tutorial aqui).

Estes documentos podem ter sido adicionados ao perfil no momento da inscrição.

## Documentos Ficha de Inscrição - Contrato

- Ficha de Inscrição
- Contrato de Formação

**Estes dois são fundamentais para a validação da sua presença na ação.**

# Subir ficheiros na área Pessoal



De modo a completar e validar a sua inscrição é necessário a realização de upload de documentos caso ainda não o tenha realizado.



Clique aqui

Selecione Os Meus Documentos

Pode ainda alterar a sua palavra pass aqui

# Subir ficheiros na área Pessoal



De modo a completar e validar a sua inscrição é necessário a realização de upload de documentos caso ainda não o tenha realizado.

Adiciona documentos



Vê os ficheiros que a entidade irá ver também

Forinsia ▾ Formando ▾ Perfis ▾

Os meus Documentos

-	Título	Tipo	
Não foram encontrados documentos.			
<a href="#">+ Adicionar ficheiro</a>			

Documentos partilhados

-	Título	Proprietário	Tipo	
Não foram encontrados documentos.				

Histórico de Frequência de Formação

[Extrair Mapa](#)

Depois de participar na formação poderá consultar as suas presenças, etc...

# Subir ficheiros na área Pessoal



De modo a completar e validar a sua inscrição é necessário a realização de upload de documentos caso ainda não o tenha realizado.

## 1 - Clique em Tipo do Ficheiro

Selecione os documentos a carregar

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tipo do ficheiro

Atestado médico

Carregar

## 2 - Selecione o Tipo de Ficheiro

- ✓ Atestado médico
- Boletim de Vacinas
- Carta de Condução
- Cartão de Associado
- Cartão de Beneficiário (Segurança Social)
- Cartão de contribuinte
- Certificado de Habilitações
- Comprovativo de Conta Bancária (IBAN)
- Comprovativo de Morada
- Comprovativo de pagamento
- Comprovativo de Situação de Emprego
- Curriculum Vitae
- Declaração de Inscrição no Centro de Emprego
- Declaração patronal
- Documento com Prova de Emprego
- Documento de Habilitação

Caso não encontre o que pretende selecione “outro”.

# Subir ficheiros na área Pessoal



De modo a completar e validar a sua inscrição é necessário a realização de upload de documentos caso ainda não o tenha realizado.

## 3 - Clique em Carregar

Seleccione os documentos a carregar

Escolher ficheiro image1.webp

Tipo do ficheiro

Atestado médico

Carregar

Vê o documento que será anexo.

Cuidado com os nomes dos ficheiros.

Este exemplo é o que não deve fazer.

Deve procurar indicar o nome do correto do documento que sobe. Por exemplo:

Cartão de Cidadão ✓

CC ✓

car.joao X

imagem.1 X

## 4 - O ficheiro surge como na imagem abaixo

-	Título	Tipo	Criado em	Tamanho	Opções
	image1	Atestado médico	qua, 12-mar-25 15:44	29 KB	

Adicionar ficheiro

Pode apagar ou alterar o nome do ficheiro.

# Subir documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação

Como chegar ao espaço para subir os documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Forinsia', 'Formando', 'Perfis', and 'Utilizador'. Below this is an 'iCalendar' section with a 'Gerar Url iCalendar' button and radio buttons for 'Outlook' and 'Google'. The main content is divided into two sections: 'Acções a decorrer ou a iniciar brevemente' and 'Acções terminadas'. Both sections contain a table with columns for 'Ação', 'Data início', 'Localidade', and 'Pagamento'. In the 'Acções a decorrer' section, the first row is 'FPIF Viseu - FPIF (FPIF 2025)' with a start date of '18-mar-25' and location 'Viseu'. A red arrow points to this row. The 'Acções terminadas' section lists two completed actions: '1 - Técnicas de Comunicação com o Público (2024 Financiado)' and '1 - Liderança e Coaching (2024 Financiado)'. Navigation links 'Anterior' and 'Próximo' are visible at the bottom of each table.

Ação	Data início	Localidade	Pagamento
FPIF Viseu - FPIF (FPIF 2025)	18-mar-25	Viseu	

Ação	Data início	Localidade	Pagamento
1 - Técnicas de Comunicação com o Público (2024 Financiado)	21-out-24	Viseu	
1 - Liderança e Coaching (2024 Financiado)	19-nov-24	Viseu	

Selecione a ação na qual vai ou está a participar, para conseguir ver os documentos.

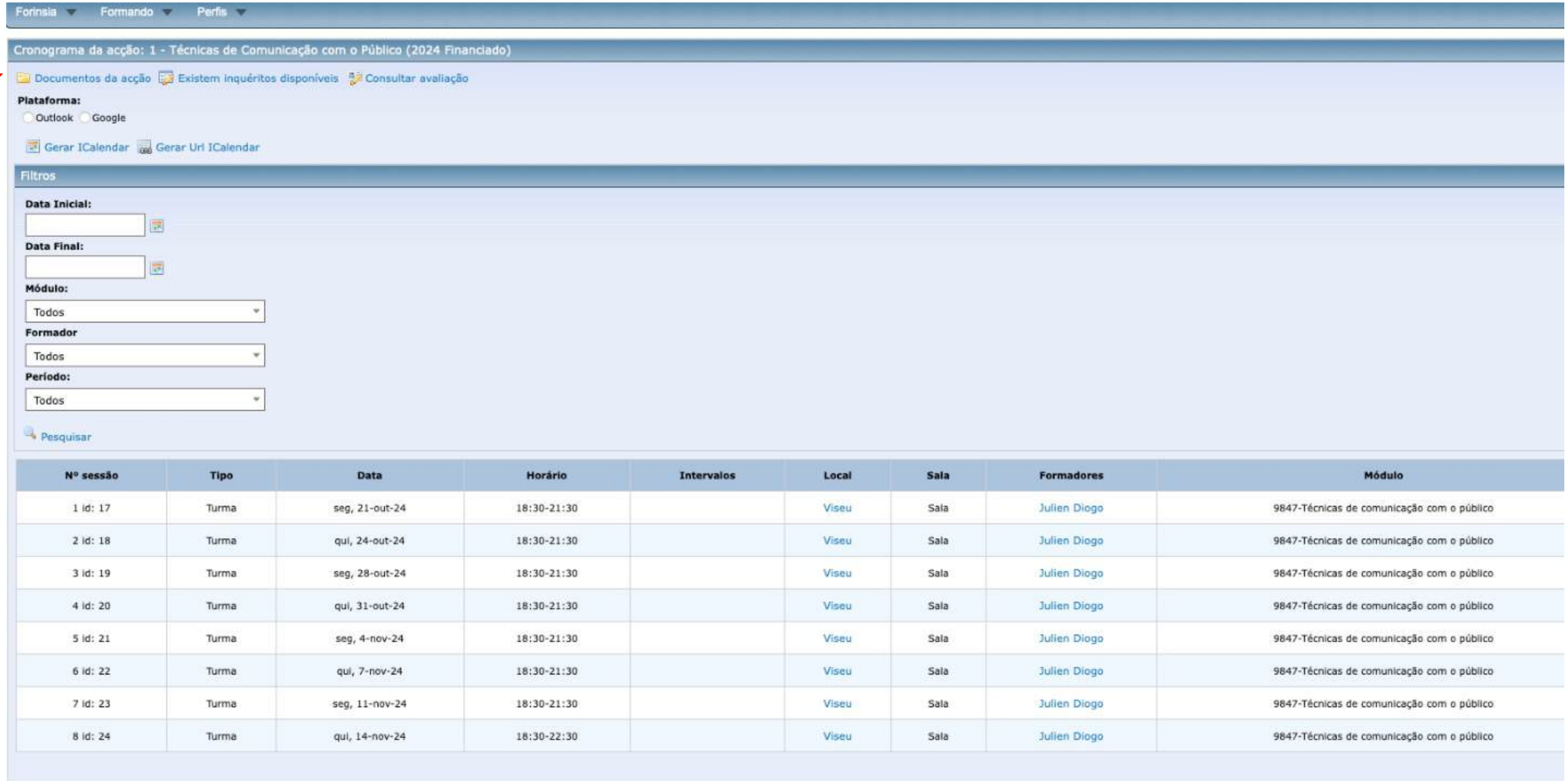
**Ficha de Inscrição e Contrato de Formação**



# Subir documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação

Chegar até ao espaço dos documentos

Clique em **Documentos da ação**



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Forinsia', 'Formando', and 'Perfis'. Below this, the main header reads 'Cronograma da ação: 1 - Técnicas de Comunicação com o Público (2024 Financiada)'. A sub-header contains three links: 'Documentos da ação', 'Existem inquéritos disponíveis', and 'Consultar avaliação'. The 'Documentos da ação' link is highlighted with a red arrow and labeled 'Clique em Documentos da ação'. Below the header, there are sections for 'Plataforma' (Outlook, Google), 'Gerar ICalendar', and 'Gerar Url ICalendar'. A 'Filtros' section includes fields for 'Data Inicial', 'Data Final', 'Módulo', 'Formador', and 'Período', each with a dropdown menu set to 'Todos'. A 'Pesquisar' button is located below the filters. The main content area is a table with the following columns: 'Nº sessão', 'Tipo', 'Data', 'Horário', 'Intervalos', 'Local', 'Sala', 'Formadores', and 'Módulo'. The table contains 8 rows of data.

Nº sessão	Tipo	Data	Horário	Intervalos	Local	Sala	Formadores	Módulo
1 id: 17	Turma	seg, 21-out-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
2 id: 18	Turma	qui, 24-out-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
3 id: 19	Turma	seg, 28-out-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
4 id: 20	Turma	qui, 31-out-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
5 id: 21	Turma	seg, 4-nov-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
6 id: 22	Turma	qui, 7-nov-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
7 id: 23	Turma	seg, 11-nov-24	18:30-21:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público
8 id: 24	Turma	qui, 14-nov-24	18:30-22:30		Viseu	Sala	Julien Diogo	9847-Técnicas de comunicação com o público

# Subir documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação

Descarregar os documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação.

The screenshot displays a web application interface with three main sections:

- Os meus Documentos:** A table with columns 'Título', 'Tipo', and 'Criado em'. It contains the message 'Não foram encontrados documentos.'
- Documentos:** A table with columns 'Título', 'Proprietário', 'Tipo', and 'Criado em'. It contains one entry: 'Liderança e Coaching' by 'Joana Dias Leitão' (Manuals) created on 'sex, 21-fev-25 12:10'.
- Documentos para impressão:** A table with columns 'Título' and 'Tipo'. It contains two entries: 'Ficha\_de\_Inscricao\_Financiada' (Fichas de inscrição do formando) and 'Contrato Formação' (Contratos de formação).

A red arrow points to the 'Contrato Formação' entry in the 'Documentos para impressão' table.

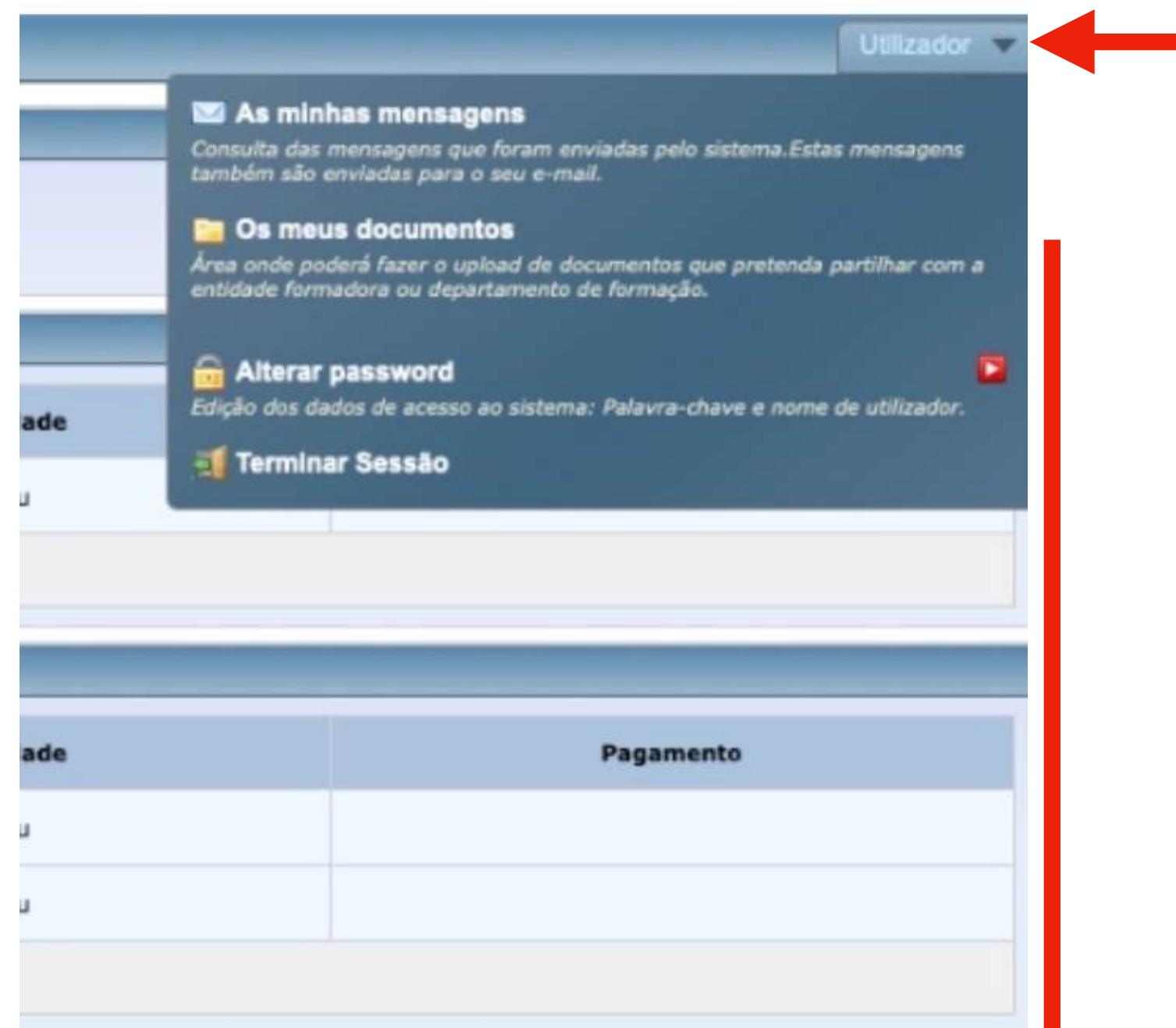
Deve fazer o download dos ficheiros.

Para depois assinar os documentos.

**AVISO: Só deve descarregar e assinar a Ficha de Inscrição caso a mesma esteja completa.**

# Subir documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação

Descarregar os documentos Ficha de Inscrição e Contrato de Formação.



Clique neste espaço, e clique em  
**“Os meus documentos”**



Clique neste espaço para adicionar o Ficheiro  
**“FICHA DE INSCRIÇÃO” E “CONTRATO”** na categoria **“OUTROS”**

**PsicoSoma**<sup>®</sup>  
EMOTION TRAINERS FOR EXPERT MINDS

# Manual Gestão Perfil de Formando



Cofinanciado pela  
União Europeia

Os Fundos Europeus mais próximos de si.

