

Registo **Portal Netforce**

Versão atualizada a 16 de julho 2024









Netforce



Plataforma Netforce



Instituto do Emprego e Formação Profissional

O **Netforce** - Portal para a Formação e Certificação de Formadores e outros profissionais - é uma aplicação informática, disponibilizada e gerida pelo IEFP, I.P., a qual contém o Sistema de Informação de Formação e Certificação de Formadores, previsto no artigo 9.º da Portaria n.º 214/2011, de 30 de maio.

https://netforce.iefp.pt/pt-PT/WPG/Home/Netforce



X referce nprego e Formação Profissiona

Início Sobre - Legislação Regulamento RGPD Pesquisa...

Q

formação e certificação de formadores e outros profissionais







Considerações

Em prol de aspetos legais inerentes ao percurso do CCP e por exigência do IEFP, solicitamos que realize o seu registo e atualização de dados na seguinte plataforma Netforce - <u>http://netforce.iefp.pt</u> (utilize o seu endereço email através do qual fez a sua inscrição na formação). Será nesta plataforma que no final da formação terá o seu CCP disponível, e é por ela que o IEFP acompanha o seu e o nosso processo e valida o seu perfil, por isso,

é indispensável o registo e atualização de dados.

Solicitamos tal porque o tempo para realizar a mesma até 5 dias antes (úteis) do início da formação, assim, se tiver tudo realizado será possível confirmar a sua participação o quanto antes junto do IEFP.







Manual de utilizador



DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIFICAÇÃO | Centro Nacional de Qualificação de Formadores

retforce

Manual de Utilizador – Utentes

2023-04.V06





PsicoSoma

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES BLEARNING

Netforce - Manual de utilizador | Utentes

2.2. Registo de acesso

Caso o utilizador já tenha registo no portal do IEFP mas não tenha registo no portal Netforce, deve realizar os seguintes passos:

- Clicar em "LOGIN OU REGISTO" existente no canto superior direito
- Clicar "OK" na mensagem que indica que irá ser redireccionado(a) para outra página

| E FORM | UTO DO EMPREGO 1AÇÃO PROFISSIONAI | retfer | œ | | | | | | Pesquisar | |
|----------|--------------------------------------|---------------|------------------|------------|-----------|------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------------|------------------------|
| | NETFORGE + | LEGISLAÇÃO | NOTICIAS | NEWSLETTER | FAQ | CONTACTOS - RGPD | 111 | Noticias | | LOGIN OU REGIS |
| | | KI WA | X | N H | / | 1 ANNIN | | Número d | le desempregad | tos inscritos no IEFP |
| | | S. C.A. | N. | 1411 | 1 | Para ter acesso, como utilizado | or registado, vai ser direciona | do para uma nov | /a página, para | baixo em 27 |
| | | MAL | 11/20 | 191 | 11 | efetuar o login, após o que vol | tará, de forma automática, ao | portal NetForce. | | uação Social na |
| | | | 1 | | | | | | ок | |
| | and a | 1 All | | | | | | Social de | Sancibilização | -Sustantabilidada Á |
| 1111 | 52/1 | | | | | | | Competitivi | idade" 23 de ju | lho |
| - To | KOLINIA CA LA MARTINA CAR MARTINA | IGO SIONAL | | | | Sistema integrado de Autenticaç | ko 🛃 | | | |
| aliza-se | | 116 | 150 | | - | | ção conjunta da | Conferênc de julho | cias Abertas sol 10h00-13h00 | bre Inovação INA 2 |
| ociaçã | | | | | | Personal D | 1 | | | |
| • . | | - Magnine | | Ma Ma | line line | 1 T | | 100045 | | |
| <u> </u> | Login | | | | | | | ADARAS | - Name | UK303 E-PROJETUS |
| | | | | | | | 5 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1618 | and the second | | | | | | D&F – Revista para gestores e formadores, Nº 21 | | | |
| ORHAN | PALAVRA-PA | SSE: | | | | | «inovar na Gestao» e o tem | a desta revista | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| | ENTRAR | LIMPAR C | CANTAG DE DEMONS | | | Registar Recuperar a Palavra-Chave | | | | |
| | · · · · · · · · | | | | | | | | | |
| | | | · | | | | - | e 1 | | |
| | | | | | | | | | | |

- Figura 3 Login ou registo
- Será direcionado(a) para uma página de autenticação onde deverá iniciar sessão

Manual de Apoio - https://netforce.iefp.pt/Content/manuaisManualNetForceUtilizador.pdf







REGISTO a)

- 1 Aceder à plataforma: <u>https://netforce.iefp.pt/</u>
- 2 Selecionar Login ou Registo (ver imagem):



Ø.



a) **REGISTO**

3 - Registar (ver imagem)

PsicoSoma FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES BLEARNING



Sistema Integrado de Autenticação











| PALAVRA-CHAVE NOVAMENTE |
|---|
| VERIFICAÇÃO |
| Não sou um robô reCAPTO Privacidade - Termos de Utila |
| Login Re |
| |

Sistema Integrado de Autenticação



4 - Preencher os campos:

1° NOME | último NOME |

PASSWORD (à sua escolha - deve guardar

a password escolhida)

Repetir password

E-MAIL (tem de ser o mesmo que nos forneceu)





Durante o processo verifique a sua caixa de e-ma na imagem acima).

Irá receber na sua caixa um e-mail para confirmar o registo no portal, juntamente com um código de verificação.

Queremos, antes de mais, agradecer o seu registo no Sistema Integrado de Autenticação do IEFP, I.P.

O código para validar o seu registo é: 0182/1826 e6/8-4170 4.986/98000/02e660

Este endereço é válido por um período de 24 horas após o qual terá de proceder à criação de uma nova conta.

Se este pedido de criação de conta não foi feito por si, ignore esta mensagem.

Atenciosamente,

IEFP - Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Durante o processo verifique a sua caixa de e-mail (a mesma que indicou no campo "EMAIL" que se vê



× ×



ATUALIZAR O PERFIL b)

6 - Neste momento vai receber uma notificação no seu mail. Deve abrir o mail e clicar no link que lhe for enviado para confirmação.

7 - De seguida, deverá voltar à página inicial: <u>https://</u> <u>netforce.iefp.pt/</u> e desta vez fazer LOGIN com o mail e a password que escolheu.

- 8 Preencher os campos solicitados e entrar
- 9 Completar os seus dados pessoais e de contacto.
- 10 GUARDAR

Ao efetuar o Login, o utente irá aceder ao seu menu podendo aceder a várias opções de menu acessíveis na plataforma, descritas ao longo deste manual.



Figura 17 – Menu de Início





E CERT

| Campos de p | preenchimento obrigatório | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Campo | Obrigatoriedade | | | | |
| Nome | Sempre obrigatório | | | | |
| Tipo de documento | | | | | |
| Número de identificação | | | | | |
| Dígito de verificação | Obrigatório no caso de BI ou CC | | | | |
| Número de arquivo | Obrigatório no caso de CC | | | | |
| Data de nascimento | | | | | |
| Endereço | | | | | |
| E-mail de contacto | Company of the instance of the | | | | |
| Nacionalidade | | | | | |
| Distrito | | | | | |
| Concelho | | | | | |
| Freguesia | | | | | |
| Código postal | | | | | |
| Género | | | | | |
| Estado civil | | | | | |
| Habilitação académica | | | | | |
| Data de validade | Sempre obrigatório excepto se vitalício | | | | |
| Naturalidade | Uma das naturalidades deve estar preenchida | | | | |
| Número de contribuinte | Obrigatório no caso de nacionalidade portuguesa | | | | |
| Local de emissão | Obrigatório no caso de Bl | | | | |
| Data de emissão | | | | | |
| Estabelecimento de ensino superior | Obrigatório no caso do babilitação superior | | | | |
| Formação escolar / curso | Obrigatorio no caso de nabilitação superior | | | | |
| Ano conclusão | | | | | |



× ×



C) ASSOCIAÇÃO DO PERFIL (Tarefa PsicoSoma)

1 - Só depois do registo inicial e da atualização dos dados é que a PsicoSoma consegue associar cada formando.

2 - Solicitamos assim notificação email para <u>editora@psicosoma.pt</u> a indicar que realizou o processo.

3 - Depois de associarmos o seu perfil à ação, irá receber uma notificação no seu e-mail.





O.



Inscrição **Portal Netforce**

Versão atualizada a 16 de julho 2024







