

Programa

Formação Pedagógica Inicial de Formadores

Adaptações Novo Referencial IEFP 2020



Objetivos Gerais



A Formação Pedagógica Inicial de Formadores visa promover a aquisição, atualização e o aperfeiçoamento de competências, transferíveis para a prática da formação profissional, nomeadamente:

- **Avaliar** o perfil do formador face ao contexto geral da Formação Profissional em Portugal;
- **Caraterizar** os contextos/sistemas da Formação Profissional em Portugal;
- **Distinguir** as competências exigíveis ao formador em função dos sistemas em que intervém;
- **Adotar** uma perspetiva de auto-avaliação relativamente à sua prática;
- **Preparar**, dinamizar e avaliar unidades de formação;
- **Planificar** unidades de formação tendo como ponto de partida as orientações e procedimentos do plano de formação – instrumento de gestão de uma organização;
- **Formular** adequadamente os objetivos pedagógicos que irão orientar a atividade formativa;

- **Conceber** e aplicar uma metodologia adequada aos objetivos, aos públicos- alvo e ao contexto de formação;
- **Desenvolver** um dispositivo de avaliação das aprendizagens útil à sua prática pedagógica e como parte integrante de um sistema interativo de avaliação da formação;
- **Utilizar** e conceber de forma adequada os recursos didáticos e multimédia na formação, em suportes diversificados em função da estratégia pedagógica adotada;
- **Adequar** o processo de aprendizagem à especificidade do indivíduo adulto;
- **Desenvolver** uma relação pedagógica eficaz e produtiva em função do grupo de formação;
- **Refletir** sobre os sistemas de formação;
- **Desenvolver** uma análise construtiva que possa contribuir para a melhoria dos sistemas de formação, ao nível técnico-pedagógico e/ou organizacional;
- **Refletir** sobre os sistemas de formação;



O formador deverá ser capaz de estabelecer uma relação pedagógica diferenciada, dinâmica e eficaz com múltiplos grupos ou indivíduos, de forma a favorecer a aquisição de conhecimentos e competências, bem como o desenvolvimento de atitudes e comportamentos adequados ao desempenho profissional, tendo em atenção as exigências atuais e prospetivas do mercado de emprego.

NOTAS ACERCA DOS OBJETIVOS

A concretização destes objetivos implica a qualificação de profissionais capazes de exercer as funções de Formador a partir da aquisição de conhecimentos específicos nesta área, no **saber-saber**, **saber-fazer**, **saber-ser/estar** e **saber evoluir** e no desenvolvimento de atitudes comportamentais e pedagógicas inerentes ao exercício destas mesmas funções, desenvolvendo sempre um espírito crítico e auto-crítico.

METODOLOGIA

As metodologias a adoptar assentam numa ampla esfera indissociável de diversas técnicas e ferramentas, que serão ao longo da formação os pilares da aprendizagem.

Serão privilegiados um conjunto de manuais teóricos (para estudo), recursos pedagógicos de apoio especialmente concebidos, sessões de esclarecimento (formação online e em sala), e simulações de ensino-aprendizagem (análise e auto-avaliação de comportamentos pedagógicos).



Dinâmicas
Role Playing,
Brainstorming,
Design Thinking e Legos.



Avaliação
Diagnóstico, Formativa
e Somativa
Exercícios no Moodle -
Atividade

EXPOSITIVO/AFIRMATIVO

Este método é centrado nos conteúdos, isto é, na transmissão de saberes do formador aos formandos, sendo os conceitos transmitidos num formato indutivo de forma a responder às dúvidas dos participantes e permitir assim acrescentar informação.

Parte da transmissão de saberes irá assentar em manuais teóricos, resumos das temáticas abordadas, referências bibliográficas, bem como filmes exemplificativos a serem apresentados na plataforma on-line, que irão contribuir para a auto- formação desenvolvendo competências pessoais e formativas.

Prende-se também com a resolução de exercícios e trabalhos práticos, bem como a simulação de casos, aumentar a progressão dos seus resultados ao longo da formação.

INTERROGATIVO

Este método procura a descoberta pelos formandos dos conceitos ou conhecimentos, traduzindo-se num processo de interações verbais, dirigidas pelo formador do tipo pergunta-resposta.

As sessões presenciais serão um local de debate, troca de conhecimentos, e numa espiral de perguntas-respostas os formandos e o formador irão adquirir e desenvolver novas competências e relacionar conhecimentos.

As sessões síncronas pela plataforma on-line, tem uma vertente mais orientada para o debate dos casos em estudo tendo esta forma uma dinâmica mais canalizada para o método interrogativo.

DEMONSTRATIVO

Este método será privilegiado para a aprendizagem de tarefas manuais ou psicomotoras.

Este método só será utilizado por alguém que domine perfeitamente a técnica de execução, e seja capaz de distinguir o essencial do acessório.



ATIVO

O objetivo deste método é desenvolver em cada formando as capacidades de criar o seu próprio percurso de aprendizagem adaptando os conteúdos e as atividades às suas motivações e necessidades de formação.

Essas mesmas capacidades serão desenvolvidas com sessões presenciais (em sala) e síncronas (plataforma).

As simulações pedagógicas irão ser o culminar de todo o processo de aquisição de competências (análise e auto-avaliação de procedimentos pedagógicos).

TRABALHOS DE GRUPO

O trabalho em grupo é uma forma de trabalho, indispensável para que o futuro formando conheça e perceba a dimensão humana das formações, bem como as potencialidades e entraves do trabalho em equipa.

O trabalho em grupo será ditado por diversos grupos, nunca serão os mesmos, de modo a que não se crie hábitos de trabalho, nem simpatia com uns e outros. Este método é desta forma mais enriquecedor, cruza diferentes métodos e posturas de trabalho.

AUTOSCOPIAS

As autoscópias surgem na formação em períodos distintos e separados por inúmeros conteúdos teóricos e práticos.

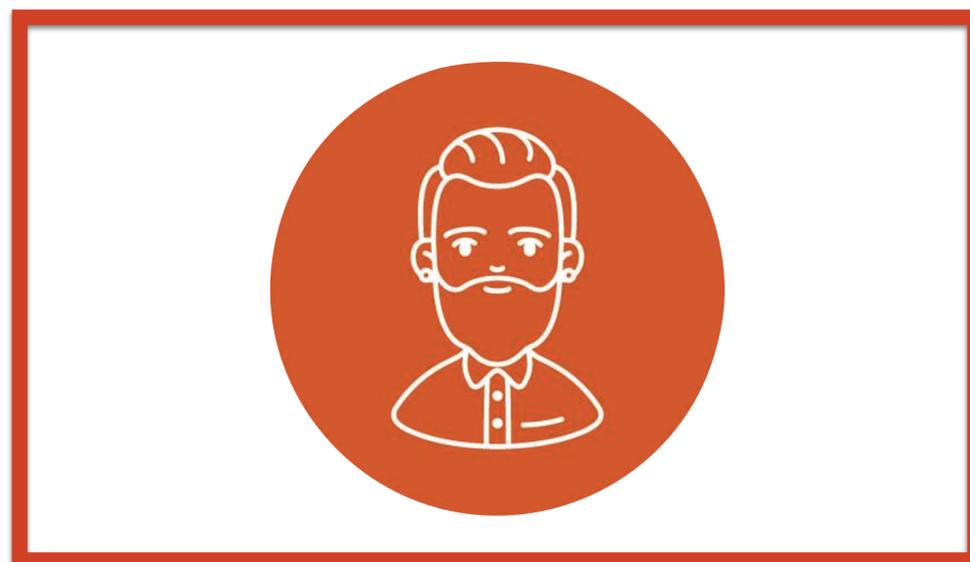
Após apenas algumas horas de formação recebidas, e sem conhecerem as regras, normas e posturas totais da formação, os formandos serão postos à prova com o planeamento de uma sessão e a apresentação de uma, cuja duração será entre 6 a 8 minutos. A temática para a realização e apresentação desta mini sessão é livre, apenas é necessário possuir conteúdos teóricos passíveis de ser transmitidos aos formandos.

O plano sessão e a sessão serão avaliados no final, contudo, terão um acompanhamento antes da realização da autoscopia.

Já no final da formação, após formação presencial, de auto-formação e sessões síncronas, os formandos serão postos em posição de avaliação, quer no plano de sessão quer na apresentação da sessão. A temática aqui deverá estar associada à sua área profissional ou académica. O tempo para a apresentação da mesma alarga-se, os formandos terão entre 12 a 15 minutos para a sua formação. Neste espaço de tempo deverão aplicar o instrumento de avaliação e dar um feedback dos resultados aos formandos.



Um momento de auto-avaliação possível para cada formando.



Destinatários

A formação Pedagógica Inicial de Formadores é dirigida a indivíduos que pretendam adquirir o Certificado de Competências Pedagógicas (CCP) para exercer a atividade de formador, nomeadamente, sendo as condições de acesso à Formação Pedagógica Inicial de Formadores exigidas pela Portaria no 214/2011 de 30 de Maio, associados ao nível de qualificação escolar:

- Deve ter uma qualificação de nível superior;
- Em componentes, unidades ou módulos de formação orientados para competências de natureza mais operativa, o formador pode ter uma qualificação de nível igual ao nível de saída dos formandos, desde que tenha uma experiência profissional comprovada de, no mínimo, cinco anos;
- Não pode ter qualificações inferiores ao 9º ano de escolaridade

Sem prejuízo dos critérios legais, deverão constituir critérios de acesso os seguintes:

- Interesse e motivação para a realização da ação de formação;
- Disponibilidade;
- Situação profissional;
- Expectativas e necessidades de formação;
- Relacionamento interpessoal (capacidade de comunicação e interação, tolerância, capacidade facilidade de cooperação e de trabalho em equipa, capacidade de coordenação de trabalho, ...)

AVALIAÇÃO

Serão certificados todos os participantes que, no decorrer da ação, tenham demonstrado que atingiram os objetivos propostos. A nota final é resultado da seguinte fórmula:

$$AF = [(0,10 \times AD) + (0,3 \times AS / OP) + (0,30 \times AS / CP) + (0,3 \times AS / PI)]$$

AF = Avaliação Final

AD = Avaliação Diagnóstica (= 1 X Plano de Sessão Inicial + 1 X Recursos Utilizados Inicial + 2 X Simulação Pedagógica Inicial/4)

AS/OP = Avaliação Sumativa dos Objetivos Pedagógicos (Média da avaliação da Observação dos Participantes nos 9 Módulos + Exercícios Pedagógicos + Avaliação Intermédia de Objetivos atingidos)

AS/CP = Avaliação Sumativa da Componente Pedagógica (= 1 X Plano de Sessão Final + 1 X Recursos Utilizados Final + 2 X Simulação Pedagógica Final/4)

AS/PI = Avaliação Sumativa da Projeto de Intervenção (= 1 X Projeto de intervenção Pedagógica)



Ficha de Observação dos Participantes por Módulo																
Formador		00/01/00		Ação nº		0		Módulo		Funções Formador						
Participantes																
Parâmetros de Avaliação (atribuir pontuação de 1 a 5)	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR	NOME FORMADOR
Domínio dos Assuntos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aplica os conhecimentos adquiridos em exercícios ou casos concretos																
Criatividade e autonomia Demonstra capacidade de análise dos temas e situações, autonomia na pesquisa de informação e criatividade na abordagem dos assuntos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Generalização dos Saberes Transfere ou generaliza os saberes adquiridos a novas situações	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Participação Mostra interesse e intervém a propósito, colaborando na dinamização das atividades formativas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Responsabilidade Demonstra sentido de responsabilidade na frequência da ação, em termos de cumprimento dos tempos e das atividades propostas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Relações Interpessoais Comunica com os colegas, formadores e outros, demonstrando tolerância e espírito de equipa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Somatório de Pontos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pontuação Por Formando – OP1 (Somatório de Pontos/ Total de itens avaliados)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Data		00/01/00		Rubrica do Formador												

AVALIAÇÃO por Módulo

Cada Módulo - 1, 3, 4, 5 e 6 - tem um Exercício por realizar, sendo que a avaliação final do Módulo será desenhada pelo(a) formador(a) com base nos critérios presentes na imagem também.

Estes critérios são critérios desenhados pelo IEFP, e presentes no Referencial da Formação Pedagógica Inicial de Formadores, versão 2020.



Critérios de **AVALIAÇÃO** das Autoscopias

Nos Módulos 2 e 9 surgem momentos de avaliação de forma mais diferenciada dos demais exercícios como consta no slide Avaliação, esses serão explicados ao longo do curso pelo(a) formador(a).

Grelha de Avaliação da Autoscopia

Grelha de Avaliação do Plano de Sessão

B – Ficha de Apreciação da Progressão verificada nas Simulações Pedagógicas quanto ao Domínio de **Desenvolvimento da Formação**

Ficha de Apreciação do **Plano de Sessão da Simulação Pedagógica Inicial**

Formador:

Formador:

Simulação Inicial

Simulação Inicial

Critérios de Análise (atribuir pontuação de 1 a 5)	Participantes															
	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Somatório de Pontos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pontuação Por Formando – CP3 (Somatório de Pontos/ Total de Itens avaliados)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Blocos	Parâmetros de Avaliação	% (máx)	Participantes															
			NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	NOME	
ESTRUTURA	Identifica o tema a tratar, os conteúdos, a duração prevista, o público-alvo e o contexto de ensino-aprendizagem	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Define os objetivos da sessão ou do módulo e determina uma estratégia pedagógica estabelecendo as relações com as fases/etapas principais a desenvolver	30	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Descreve os critérios e as formas de avaliação dos formandos e da sessão, indicando os instrumentos a aplicar	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
MATERIAIS DE APOIO	Seleciona ou concebe recursos didáticos adequados à estratégia pedagógica reconhecida	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Recorre a Plataformas Colaborativas e de Aprendizagem ou Comunidades Virtuais como suporte interativo da formação	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Prepara instrumentos de avaliação dos formandos e da formação, em harmonia com os objetivos	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Sistematiza a planificação da sessão ou módulo e os materiais de apoio, segundo uma organização lógica e coerente	10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Somatório de Pontos (%)	100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Pontuação por Formando – CP1 (Tradução do somatório percentual em classificação por	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Grelha de Avaliação dos Recursos utilizados

Ficha de Apreciação dos **Recursos Didáticos** aplicados na Simulação Pedagógica Inicial

Formador:

Simulação Inicial

Blocos	Parâmetros de Avaliação	% (máx)	Participantes															
			Joel Duarte de Sousa	Sandro Luis Rodrigues da Silva	Támyris da Rocha Santana Laffa	Alberto Filipe de Sousa Rodrigues	Bruna Tomé	Jennifer Lopes Duarte	Bruno Miguel Frontes da Rosa	Andreia Viana	Bruno Gomes	José Manuel Enrigues	Ana Maria da Silva Matos	João Tiago da Silva Tralhe	Catarina Sofia Mendes Gonçalves	Maria Antónia Amândia Gomes	Beatriz Guimarães Duarte	Olga Tatiana Almeida Ribeiro
QUALIDADE E DOS RECURSOS	RIGOR TÉCNICO Elabora os recursos de forma criteriosa e rigorosa, em consonância com o conteúdo da formação e adequados à estratégia pedagógica definida e aos públicos-alvo	40	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	ESTRUTURAÇÃO Concebe os recursos aplicando os princípios pedagógicos e técnicos, específicos dos diferentes suportes	40	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	CRIATIVIDADE Concebe ou seleciona recursos com inovação, originalidade e aproximação a modelos reais	20	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Somatório de Pontos (%)	100	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		
Pontuação por Formando – CP2 (Tradução do somatório percentual em classificação por níveis – escala	5	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Estes são os critérios que serão considerados nas avaliações.

Programa





Carga Horária B-Learning

Carga Horária (Formato B-Learning)

Sessões Presenciais: 29h

E-Learning / Sessões Síncronas: 4h

Sessões de Autoformação: 57h

Total: 90 h.

Possíveis Créditos a atribuir após protocolo entre o IEFP e as universidades que possam acreditar (ver mais info em www.iefp.pt)



Carga Horária E-Learning

Carga Horária (Formato E-Learning)

Sessões E-Learning (Síncronas): 34h

Sessões de Autoformação: 56h

Total: 90 h.

Possíveis Créditos a atribuir após protocolo entre o IEFP e as universidades que possam acreditar (ver mais info em www.iefp.pt)

Conteúdos

Horas

MÓDULO 1. FORMADOR: SISTEMA, CONTEXTOS E PERFIL(MF1)

Sub-módulo: 1.1. Formador: Contexto de Intervenção

- Políticas Europeias e Nacionais de educação/formação;
- O Sistema Nacional de Qualificações;
- O Catálogo Nacional de Qualificações;
- Principais ofertas formativas disponíveis;
- Conceitos e fundamentos da formação profissional;
- Legislação de enquadramento da Formação Profissional;
- Legislação de enquadramento da atividade de Formador;
- Perfil do Formador (atividades, competências e capacidades) – formador profissional multitarefas;
- Código deontológico: direitos e deveres;
- Tipos de formação profissional;
- Modalidades de formação profissional;
- Modalidades de Intervenção Formativa;
- Processos de RVCC;

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 5h
E-Learning: 1h
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

Sub-módulo 1.2. Aprendizagem, Criatividade e Empreendedorismo

- Princípios da teoria de aprendizagem;
- Pedagogia, andragogia, didática e psicologia da aprendizagem;
- Processos, etapas e fatores psicológicos da aprendizagem;
- Conceitos, características e percursos da aprendizagem (individualizada/em grupo);
- Fatores cognitivos de aprendizagem (memória e atenção);
- A aprendizagem disruptiva como metodologia de facilitação;
- Espírito empreendedor na formação (conceito, competências e principais obstáculos);
- Pedagogia diferenciada e diferenciação pedagógica: conceitos, tipos e formas de diferenciação;
- Diferenciar porquê?;
- A Aprendizagem através da Programação Neurolinguística (PNL);
- Princípios da Criatividade Pedagógica (abordagem criativa e promoção de competências);

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 5h
E-Learning: 1h
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 2. SIMULAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL (MF2)

Sub-módulo 2.1 Preparação e Concretização das Simulações

- Características da técnica de simulação pedagógica;
- Processo de desenvolvimento das simulações;

Sub-módulo 2.2. Análise e Projecto de Melhoria

- Análise e autoanálise dos comportamentos pedagógicos observados
- Diagnóstico das competências demonstradas e a adquirir/melhorar
- Elaboração de um projeto de melhoria para acompanhamento da progressão das aprendizagens

Presencial: 10h
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 3. RECURSOS DIDÁTICOS E MULTIMÉDIA (MF6)

Sub-módulo 3.1. Exploração de Recursos Didáticos

- Funções dos recursos didáticos;
- Tipos de recursos didáticos: convencionais, audiovisuais e multimédia
- Critérios de seleção dos recursos didáticos em função das características dos destinatários, objetivos de aprendizagem, conteúdos programáticos e forma de organização da formação (presencial/a distância)
- Regras de elaboração de documentos projetáveis

Sub-módulo 3.2. Construção de Apresentações Multimédia

- Principais softwares de apresentação multimédia
- O PowerPoint como ferramenta base para a criação de apresentações
- Comandos e funcionalidades do PowerPoint
- A interatividade da ferramenta PowerPoint
- Manipulação de apresentações em PowerPoint
- Criação de apresentações em PowerPoint
- Regras de elaboração de outras apresentações multimédia Tratamento de ficheiros a integrar na apresentação

AutoFormação: 7h 30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 4. PLATAFORMAS COLABORATIVAS DE APRENDIZAGEM (MF7)

Sub-módulo 4.1. Plataformas: Finalidades e Funcionamento

- Pesquisa e Navegação na Internet
- A evolução da Web (da 1.0 à atual)
- Ferramentas da Web: Técnicas de organização e adequação da informação selecionada aos destinatários da formação; interação (pesquisar e produzir conteúdos)
- Introdução à Web
- Princípios básicos de formação/suporte de formação através de plataformas de e- learning;
- Aprendizagem Cooperativa e Colaborativa
- Princípios básicos sobre e-learning
- Tipologias e Funcionalidades de uma plataforma (p.e. Moodle...)
- Técnicas de adaptação dos conteúdos disponibilizados em papel à sua disponibilização online (em Pdf, comprimidos- ZIP, com apresentações em PowerPoint em modelos - pps)
- Regras “Net-etiquetas”

AutoFormação: 7h 30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

Sub-módulo 4.2. Comunidades Virtuais de Aprendizagem

- Comunidades virtuais de aprendizagem (blogues, fórum de discussão, plataformas, ...);
- Princípios básicos da Web 2.0 (p.e., Redes sociais) Inserção de recursos didáticos em plataformas colaborativas e de aprendizagem (p.e., normas scorm)
- Estratégias, métodos e técnicas de organização do trabalho e da comunicação online;
- Ferramentas de comunicação síncronas (chat e videoconferência) e assíncronas (e-mail, blogues e forúns de discussão)
- O papel (e funções) do e-formador e e-moderador Princípios básicos da e-moderação e do e-formador

AutoFormação: 7h 30m

E-Learning: 30m

Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 5. COMUNICAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DE GRUPOS EM FORMAÇÃO (MF3)

Sub-módulo 5.1. Comunicação e Comportamento Relacional

- Comunicação pedagógica
- Métodos e técnicas de comunicação
- Estilos de comunicação (assertivo, agressivo, manipulador, passivo)
- Fatores inibidores/potenciadores do relacionamento interpessoal e comunicacional
- Eficácia e Eficiência da comunicação: Estratégias de atuação
- Organização do espaço da formação (princípios de Ergonomia)
- Trabalho colaborativo
- Teorias, fatores, métodos e técnicas de motivação
- Estilos de liderança e os seus efeitos na prática pedagógica Papel do animador de grupo
- O contrato formativo: compromisso entre a liberdade e a responsabilidade
- Princípios de PNL (Programação Neurolinguística)

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 7h30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

Sub-módulo 5.2. Diversidade no Contexto de Formação

- Técnicas e estratégias de caracterização do grupo de formação
- Métodos de gestão da diversidade (género, etária, cognitiva, socioeconómica, étnico-cultural, deficiência, religião, focos de interesse, ...)
- Processos de mediação
- Técnicas de dinâmicas de grupo e de gestão de conflitos
- Técnicas e estratégias de caracterização dos fatores potenciadores de situações de desigualdade, discriminação e bloqueadores das aprendizagens (conflitos, ausências, falta de motivação, categorização, preconceitos, estereótipos, efeito de halo, ...)
- Individualidade no processo de aprendizagem

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 7h30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 6. METODOLOGIA E ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS (MF4)

Sub-módulos 6.1. Métodos e Técnicas Pedagógicas

- Metodologias e técnicas de ensino/aprendizagem específicas para adultos (passivas e ativas)
 - Metodologias e técnicas de autoestudo (formação a distância)
 - Métodos Pedagógicos: expositivo, interrogativo, demonstrativo e ativo
 - Técnicas pedagógicas: simulação, jogo de papéis, exposição, demonstração, estudo de casos, tempestade de ideias, projetos, aprendizagem no posto de trabalho, exercícios práticos, tutoria e dinâmicas de grupo
 - Critérios de seleção dos métodos e/ou técnicas pedagógicas

Sub-módulo 6.2. Pedagogia e Aprendizagem Inclusiva e Diferenciada

- Relações entre formador-formando e formando-formando (sócio construtivismo)
- Criatividade pedagógica: desenvolvimento do processo criativo; a criatividade como ferramenta eficaz; técnicas e fontes de criatividade; potenciar a atitude criativa
- Dramatização de Cenários Pedagógicos
- Estratégias de adaptação e desenvolvimento para a inclusão e a formação de grupos coesos
- Dinamização de atividades indoor e/ou outdoor que permitam a aplicação dos conteúdos em diferentes contextos
- Vantagens e desvantagens da aplicação das diferentes técnicas pedagógicas em contextos diferenciados.

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 7h30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 7. OPERACIONALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO: DO PLA- NO À ACÇÃO (MF5)

Sub-módulo 7.1. Competências e Objectivos Operacionais

- Objectivos da formação e da aprendizagem
- Metodologias e técnicas de definição de objetivos Objectivos pedagógicos: função, níveis, componentes e domínios
- Redação de objetivos operacionais
- Conceito de competência
- Das competências aos objetivos

Sub-módulo 7.2. Desenho do Processo de Formação- Aprendizagem

- Métodos e técnicas de organização e planeamento da formação (presencial e/ou a distância)
- Técnicas e estratégias de caracterização do grupo de formação
- Técnicas de análise de necessidades de competências profissionais e de caracterização do contexto profissional dos destinatários

Presencial: 1,3h

AutoFormação: 7h 30m

E-Learning: 30m

Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

- Tipos de conteúdos (teóricos, práticos e teórico/práticos)
- Como construir um módulo de formação: Critérios de seleção e sequenciação de conteúdos segundo uma estrutura modular (unidades de formação, unidade capitalizável ...)
- Princípios e métodos de desenvolvimento curricular (aplicados ao desenho de programas de formação)
- Técnicas e critérios para calcular a distribuição do tempo da formação (volume dos conteúdos, grau de dificuldade, importância dos conteúdos/módulos, perfil dos formandos, modalidade de formação,...)
- Concepção e elaboração do Plano de sessão: pressupostos, etapas, objetivos, conteúdos
- Modelos de planos de sessão
- Elementos constituintes do plano de sessão (objetivos, métodos, técnicas, recursos, avaliação, duração, ...)

Horas

Presencial: 1,3h
 AutoFormação: 7h 30m
 E-Learning: 30m
 Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 8. AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO E DAS APRENDIZAGEM (MF8)

Sub-módulo 8.1. Avaliação Qualitativa e Quantitativa

- Conceito, finalidades e objetos da avaliação
- Tipos de avaliação da formação (inicial: diagnóstica; contí- nua: formativa e sumativa; e final: sumativa)
- Indicadores e critérios de avaliação da aprendizagem Características técnicas da avaliação (fiabilidade, validade e objetividade)
- A problemática da subjetividade no processo de avaliação Técnicas de avaliação (observação, formulação de perguntas, medição, ...) de acordo com os objetivos, metodologias e estratégias de formação
- Instrumentos de avaliação (grelhas de observação, escalas de classificação, testes de produção curta e longa, testes com questões de escolha múltipla, de verdadeiro/falso, de emparelhamento, ...)
- Escalas de classificação (numéricas, literal e descritivas) Critérios de seleção das técnicas e instrumentos de avaliação da aprendizagem
- Regras da concepção dos instrumentos de avaliação (ponderação, tempo de realização e tempo médio por bloco de questões, ...)

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 7h 30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

Sub-módulo 8.2. Avaliação: da Formação ao Contexto de Trabalho

- Princípios e métodos de avaliação da formação
- Avaliação da eficácia e eficiência do processo técnico- pedagógico
- Avaliação da qualidade da formação (estrutura do programa, objetivos, conteúdos, metodologia, atividades e recursos, formador, ...)
- Impacte de formação e inserção no mercado de trabalho Papéis e intervenientes no processo de avaliação (formador, tutor, ...)
- Formador e tutor: competências em comum
- Técnicas e instrumentos de recolha de informação (testes de conhecimentos, testes de performance, inquérito por entrevista, inquérito por questionário, análise documental, observação direta, focus-group, estudos de caso, simulação, elaboração de projetos finais, análise de incidentes críticos, elaboração de portefólios, análise custo-benefício, construção de roteiros de atividades, ...)

Presencial: 1,3h
AutoFormação: 7h 30m
E-Learning: 30m
Trabalho Autónomo: 40 h

Conteúdos

Horas

MÓDULO 9. SIMULAÇÃO PEDAGÓGICA FINAL (MF9)

Sub-módulo 9.1. Preparação e Concretização das Simulações

- Processo de desenvolvimento das simulações

Sub-módulo 9.2. Análise e Prospecção Técnico-Pedagógica

- Análise e autoanálise dos comportamentos pedagógicos observados
- Síntese e avaliação dos comportamentos pedagógicos adquiridos
- Percursos para autoformação e Aprendizagem ao Longo da Vida (Formação de: Formador de Formadores; Formador a distância; Formador-Consultor; Gestor/ Coordenador de Formação; Mediador de Formação dos cursos EFA)

Presencial: 10h
Trabalho Autónomo: 40 h

Toda a Formação Pedagógica Inicial de Formador à Distância da PsicoSoma tem diversas ferramentas de apoio e aprendizagem, e os manuais representam grande parte deste meio de divulgação de conhecimentos.

A FIPF à Distância conta com 7 Manuais, compostos por vários subtemas e capítulos, que permitem uma abordagem aprofundada acerca dos conteúdos programáticos definidos para a ação.

Os Manuais estarão à disposição dos formandos na plataforma Moodle PsicoSoma em formato PDF, podendo à medida que o curso se desenvolve fazer o download dos manuais em questão.

Formador: Sistema, Contextos e Perfil
Recursos Didáticos e Multimédia
Plataforma Colaborativas e de Aprendizagem
Comunicação e Dinâmicas de Grupos em Formação
Metodologias e Estratégias Pedagógicas
Operacionalização da Formação
Avaliação da Formação e das Aprendizagens

Cada módulo terá um Manual de Formação ©PsicoSoma, devidamente criados e desenvolvidos pela PsicoSoma, tendo a mesma ISBN de publicação nacional de cada um.



EXERCÍCIOS

Os Exercícios surgem como uma das ferramentas de Avaliação ao longo do processo da ação.

Os exercícios surgem no final das etapas fundamentais, de modo a fazer o ponto da situação, e testar os conhecimentos e competências adquiridas anteriormente pelos formandos.

Os exercícios abordam os conteúdos propostos, transmitindo e testando a articulação de saberes, através de perguntas de resposta sucintas: perguntas de resposta múltipla, ligação de conceitos com as suas definições, complementar textos com as palavras-chave do módulo, entre outras.

Os enunciados serão colocados na plataforma Moodle pela equipa pedagógica da PsicoSoma e/ou pelo formador.



Exercício 1 – Teste Online no Moodle

Exercício 2 – Simulação Inicial (Autoscopia)

Exercício 3 – Teste Online no Moodle

Exercício 4 – Teste Online no Moodle

Exercício 5 – Teste Online no Moodle

Exercício 6 – Teste Online no Moodle

Exercício 7 - Entrega do Plano Sessão

Exercício 8 – Entrega do Instrumento de Avaliação

Exercício 9 – Projeto de Intervenção Formativa e Autoscopia

REALIZAÇÃO DE EXERCÍCIOS

Os diversos exercícios realizados ao longo da formação serão disponibilizados e realizados na plataforma Moodle, de acordo com o cronograma da ação. Cada exercício apenas terá uma tentativa, sendo que no final, após guardar e indicar enviar, não poderá voltar atrás nas suas respostas, não podendo desta forma modificar qualquer informação.

A nota será indicada no final da realização do exercício.

NOTA

No decorrer da realização dos Exercícios deverá ter em atenção os seguintes aspectos. De modo a rever as suas respostas deverá no decorrer do exercício clicar apenas, em **Gravar, sem enviar**, de modo a ser possível modificar a sua resposta. Apenas no final da realização do exercício deverá clicar em **Enviar tudo e terminar**.

Após esta ação não poderá alterar qualquer RESPOSTA.

Aspeto de um Exercício

The screenshot displays a Moodle question interface. On the left, a sidebar shows 'Pergunta 1' with a 'Por responder' status and a 'Nota: 10,00'. Below this are options to 'Marcar pergunta' and 'Editar pergunta'. The main content area contains the question text: 'Quando falamos do Facilitador, é indispensável abordar as mais diversas competências a assegurar. Considerando as competências definidas pelo IEPF como fundamentais para o papel de Facilitador, estabeleça a ligação correta dos conceitos abaixo apresentados.' Below the text are three dropdown menus for selecting the correct linkages. The first dropdown is for 'Dominar a sua área de atividade, no domínio técnico e tecnológico. Manter-se atualizado.' The second is for 'Saber transmitir conhecimentos. Incentivar atitudes e comportamentos. Desenvolver competências. Funcionar como facilitador de aprendizagem.' The third is for 'Estabilidade emocional. Capacidade de comunicar. Facilidade de relacionamento. Espírito de Abertura. Capacidade crítica e autocrítica.' At the bottom of the question area are 'As' and 'Página seguinte' buttons. On the right, a 'Navegação do teste' sidebar shows the user 'Julien Diogo' and a progress bar with 10 questions, where the first question is selected. Below the progress bar are buttons for 'Terminar tentativa', 'Tempo restante 0:59:37', and 'Iniciar nova pré-visualização'.

Cada pergunta surge de forma isolada

SIMULAÇÃO PEDAGÓGICA

A melhor forma de transmitir a dimensão pedagógica da formação aos formandos, bem como ter a percepção das dificuldades e das barreiras, é a realização de uma simulação pedagógica inicial, onde os formandos apenas tiveram algumas horas de formação.

Nesta simulação os formandos têm entre 6 a 8 minutos para abordar um tema a escolha, de acordo com os moldes de uma formação.

Numa fase final, os formandos deverão prepara uma simulação pedagógica final, apoiada pela elaboração de um plano sessão, com todos os pontos exigidos na grelha de análise que será facultada na Simulação Inicial. Os formandos terão entre 10 a 12 minutos para expor uma formação acerca de um tema relacionado com a sua área profissional ou académica.

Em ambas as simulações, os formandos serão filmados, e numa fase posterior será divulgado a filmagem, de modo a que possam ver a sua postura, e possam ser avaliados de forma crítica pelo formador e pelos formandos através da grelha de análise.

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS DAS SIMULAÇÕES

- Planear e dinamizar sessões de formação, tendo em conta o público-alvo e os objetivos pedagógicos a atingir
- Adotar uma comunicação verbal e não-verbal facilitadora da aprendizagem;
- Adequar os métodos e as técnicas aos conteúdos e características do público-alvo;
- Gerir ritmos de trabalho e formas de aprendizagem;
- Gerir da melhor forma o tempo de que dispõe.

SIMULAÇÃO PEDAGÓGICA

SIMULAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL – (AUTOSCOPIA)

A autoscopia é uma técnica muito utilizada no contexto da formação de formadores. Neste módulo o formando irá assumir o papel de formador e dinamizar uma mini-sessão de formação, cujos conteúdos e materiais que irá utilizar terão de ser, por si, previamente concebidos e preparados. Pretendesse assim que realize e dinamize uma mini apresentação.

O tema para a sua simulação inicial é livre, podendo dinamizar o tema que mais lhe apraz e que considere ser pertinente para os seus colegas. Para a sua simulação inicial terá disponível o tempo de 6 a 8 minutos.

Aquando da apresentação da sua autoscopia, estará a ser filmado, para que posteriormente, em conjunto com o grupo e o formador, possa analisar o seu desempenho referente aos seus pontos fortes e a melhorar.

Indicadores



1. Sessão de 6 a 8 minutos
2. Tema livre
3. Apresentação preparada
4. Plano de Sessão impresso

SIMULAÇÃO PEDAGÓGICA FINAL – (AUTOSCOPIA)

Esta simulação corresponde à última aplicação dos conhecimentos apreendidos, de modo a que solicitamos desde já todo o seu empenho e motivação quer na preparação, dinamização e avaliação da mesma.

Segue as mesmas linhas de orientação que a simulação inicial, embora o tema que deverá apresentar seja um excerto do seu trabalho final (Proposta de Intervenção Pedagógica). Para o efeito terá disponível 10 a 12 minutos.

Em ambas as simulações, os formandos serão filmados, e numa fase posteriori será divulgado a filmagem, de modo a que possa ver a sua postura, e possa ser avaliado de forma crítica pelo formador e pelos formandos, seus colegas.



A lembrar

É necessária a elaboração de plano sessão, tal como para a Simulação Pedagógica Final.

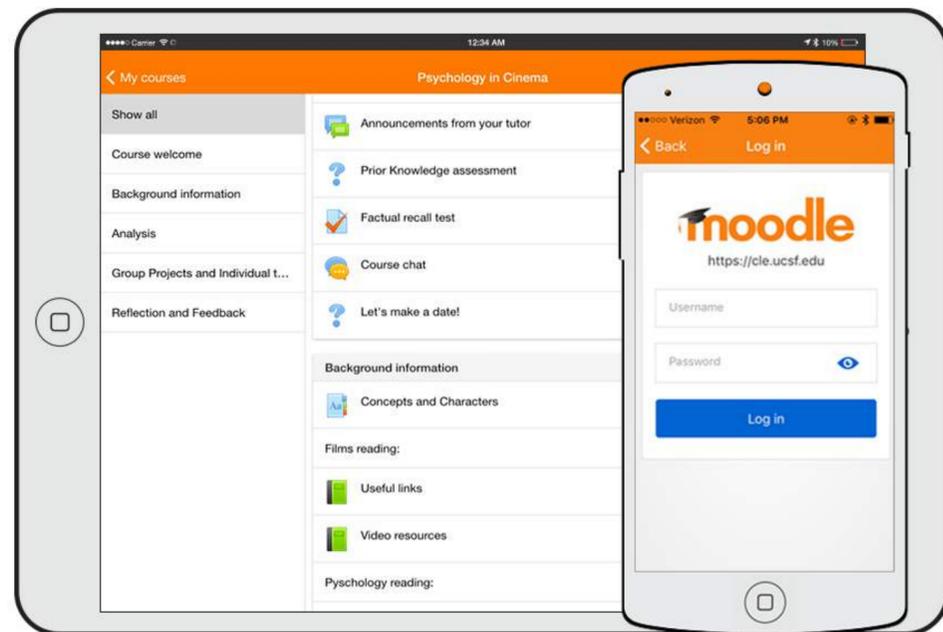
Não esqueça que os seus colegas de formação serão os seus formandos, e devem agir como tal, por isso cative e dinamize a sua formação

E-Learning





moodle



A PsicoSoma utiliza o Moodle para a sua componente elearning

Visão global Formação Pedagógica Inicial de Formadores B-Learning A290 Viseu

Todas as secções

Boas Vindas

Área Geral da Formação

M1 - Formador, Sistemas, Contexto e Perfil

M2. Simulação Pedagógica Inicial

M3. Recursos Didáticos e Multimédia

M4. Plataformas Colaborativas e de Aprendizagem

M5. Comunicação e Dinâmicas de Grupo

M6. Metodologias e Estratégias Pedagógicas

M7. Operacionalização da Formação

Boas Vindas

Olá caros Formandos!
Antes de mais obrigado pela confiança depositada, iniciaram uma experiência de TOPO!
Nesta versão de formação terão acesso a conteúdos inovadores, criativos, metodologias próprias e exclusivas da PsicoSoma, enfim...será um curso único revestido de muita exigência!
Queremos que todos cresçam connosco... e tornem Portugal um país com mais qualificações e mais competitivo, não apenas em papel, mas em competências.
Desejamos-lhe um ótimo percurso formativo! Bom trabalho... com um Mega Abraço PsicoSomático!

Anúncios

Oculto para os alunos

Anúncios

Oculto para os alunos

Área Geral da Formação

Roteiro Moodle

Hangout - Como funciona?

Fórum - Avisos e Notícias

Fórum - Desafios de TOPO

Fórum - Testemunhos Finais

A PsicoSoma utiliza o Meet e/ou Zoom para estabelecer as sessões síncronas



Condições



CRITÉRIOS E MÉTODOS DE SELEÇÃO DOS FORMANDOS

Após a receção da pré--inscrição do interessado, a PsicoSoma irá solicitar junto do candidato determinados documentos (indicados no ponto DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR) bem como o pagamento da primeira prestação ou totalidade da formação no prazo que lhe for indicado. Após receber a documentação, o centro de formação irá analisar os documentos nos seguintes aspetos:

- CV – experiencia profissional
- Certificado de Habilitações – verificação da Habilitações mínimas obrigatórias
- BI, NIF e NISS – validade dos documentos

- Centro de formação PsicoSoma não aceita como Certificado de habilitações documentos como:
 - Declaração de matrícula em instituição de ensino
 - Declaração não carimbada e não rubricada pela instituição de ensino (documento pode ser uma cópia)
 - Declaração de presença em determinada unidade curricular e não num ciclo educativo.
 - Caso os documentos e validade dos mesmos esteja correta, o interessado, será considerado futuro formando da ação de formação. A não entrega, ou a entrega fora do prazo, da documentação solicitada pelos serviços da PsicoSoma implica a não inclusão do candidato no curso. Antes de iniciar o curso, o candidato deve optar pela forma de pagamento, de entre aquelas que lhe forem indicadas pelos serviços da PsicoSoma e efetuar o pagamento devido. Após o preenchimento das vagas existentes, os candidatos não selecionados ficarão em lista de espera, a aguardar desistências.

EMISSÃO DO CCP

A certificação de formadores que desenvolve a sua actividade no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações é regulada através da Portaria n.º 214/2011, de 30 de maio e é conferida através do CCP (Certificado de Competências Pedagógicas).



Certificado de Competências Pedagógicas

Certifica-se que nascido(a) em 24-05-1985, titular do cartão cidadão n.º 30-08-2016, possui competências pedagógicas para exercer a atividade de FORMADOR (MF).

LISBOA, 03 de Julho de 2013

O Delegado Regional

Victor Gil



Certificado de Competências Pedagógicas

Certifica-se que nascido(a) em 24-05-1985, titular do cartão cidadão n.º 30-08-2016, possui competências pedagógicas para exercer a atividade de FORMADOR (MF).

LISBOA, 03 de Julho de 2013

O Delegado Regional

Victor Gil



Certificado de Competências Pedagógicas

Certifica-se que nascido(a) em 24-05-1985, titular do cartão cidadão n.º 30-08-2016, possui competências pedagógicas para exercer a atividade de FORMADOR (MF).

LISBOA, 03 de Julho de 2013

O Delegado Regional

Victor Gil

Certificado n.º
Validação digital de acordo com a Portaria n.º 214/2011, de 30 de Maio
Pode ser consultado no portal <http://nefficos.iefp.pt>



Certificado n.º
Validação digital de acordo com a Portaria n.º 214/2011, de 30 de Maio
Pode ser consultado no portal <http://nefficos.iefp.pt>



Certificado n.º
Validação digital de acordo com a Portaria n.º 214/2011, de 30 de Maio
Pode ser consultado no portal <http://nefficos.iefp.pt>



O processo de certificação tem custos? Quando e como se efetua o pagamento do CCP?

O valor dos encargos procedimentais relativos à candidatura ao CCP é de 50 euros.

O CCP é emitido após o registo, análise do cumprimento dos requisitos de acesso ao CCP, e após pagamento dos encargos procedimentais previstos. É emitido de forma automática e por via eletrónica, através deste Portal.

O CCP ficará visível na Área Pessoal do formador, na opção “Certificados”. O formador pode optar pela impressão do certificado ou pelo fornecimento do seu número, às entidades formadores que solicitem o seu CCP. No caso dos formadores detentores do CAP – Certificado de Aptidão Pedagógica de Formador, estes também podem fornecer o seu n.º de certificado uma vez que este corresponde ao código de certificação atribuído ao CCP.

Não tenho nacionalidade portuguesa.

Posso candidatar-me ao CCP?

Sim, pode candidatar-se ao CCP utilizando o visto de residência ou autorização de residência.

Deixei passar os dias estipulados para efetuar o pagamento do CCP? O que tenho a fazer?

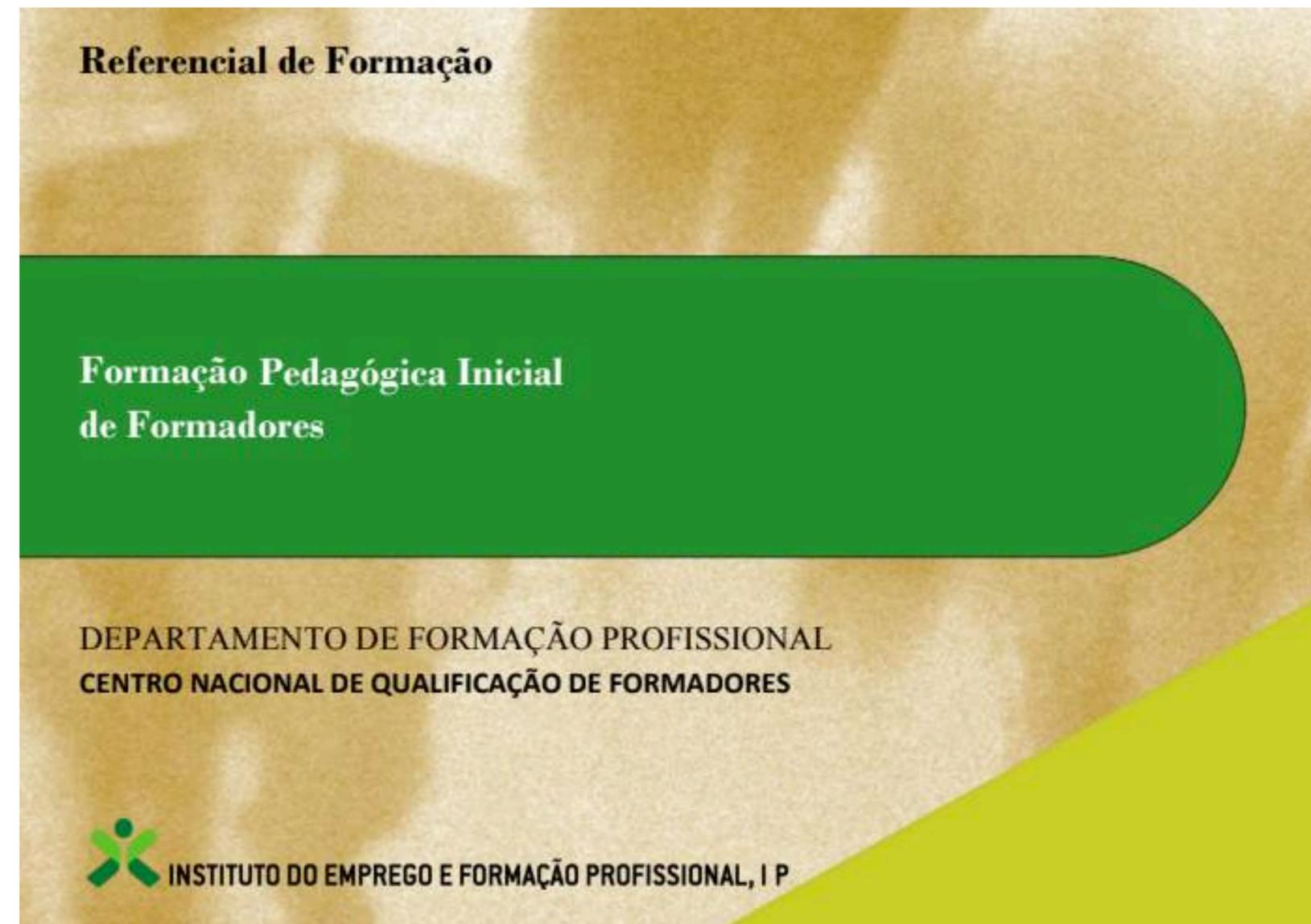
No caso de ter deixado passar o prazo estipulado para efetuar o pagamento dos encargos procedimentais, da emissão do CCP, pode enviar um e-mail para o cnqf@iefp.pt reportando a situação e solicitando o envio de nova referência multibanco para efetuar o pagamento.



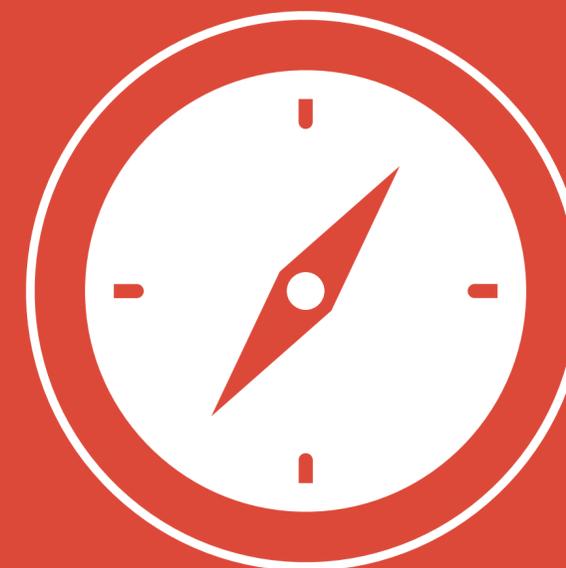
**Para mais informações consulte
o Referencial disponível no site do Netforce / IEFP**

FAQs sobre o curso

[https://netforce.iefp.pt/pt-PT/WPG/Faqs/WPG Menu PFAQ](https://netforce.iefp.pt/pt-PT/WPG/Faqs/WPG_Menu_PFAQ)



Regulamento





REGULAMENTO INTERNO - Formação Pedagógica Inicial de Formadores ANEXO II

A Psico & Soma, Livraria, Editora, Formação e Empresas, Lda é uma entidade certificada pela DGERT e tem a sua Formação Pedagógica Inicial de Formadores à distância homologada pelo IEFP com o código de entidade nº C496004. Os Termos e Condições da Formação encontram-se devidamente relacionados com a legislação das entidades acima indicadas. Este documento não dispensa a leitura da Lei n.º 24/96 de 31 de Julho -LEI DO CONSUMIDOR.

A Psico & Soma – Livraria, Editora, Formação e Empresas Lda, assegura a realização de cada ação nos termos e condições em que ela foi aprovada pelo DGERT – Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho.

REQUISITOS E FORMAS DE INSCRIÇÃO

Os serviços da PsicoSoma apenas aceitam inscrições dos candidatos que preencham os requisitos legalmente estabelecidos para o curso a que se candidatam.

No que diz respeito à inscrição na ação de formação, o interessado deverá:

- As inscrições são efetuadas on-line no site da PsicoSoma onde são disponibilizados os formulários e as indicações sobre o seu preenchimento;
- A inscrição dos formandos nas ações de formação só será considerada após a validação da ficha de inscrição;
- Após esta tarefa o interessado será contactado pelo Centro de Formação PsicoSoma no devido tempo antes do início da ação;
- O formando deverá ter ao seu dispor, caso participe numa formação em formato b-learning, acesso regular à internet, de modo a aceder à plataforma elearning.

CRITÉRIOS E MÉTODOS DE SELEÇÃO DOS FORMANDOS

Após a receção da pré-inscrição do interessado, a PsicoSoma irá solicitar junto do candidato determinados documentos (indicados no ponto DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR) bem como o pagamento da primeira prestação ou totalidade da formação no prazo que lhe for indicado.

Após receber a documentação, o centro de formação irá analisar os documentos nos seguintes aspetos:

- CV – experiência profissional
- Certificado de Habilitações – verificação da Habilitações mínimas obrigatórias
- Cartão de Cidadão, NIF e NISS – validade dos documentos

O Centro de formação PsicoSoma não aceita como Certificado de habilitações documentos como:

- Declaração de matrícula em instituição de ensino
- Declaração não carimbada e não rubricada pela instituição de ensino (documento pode ser uma cópia)
- Declaração de presença em determinada unidade curricular e não num ciclo educativo.

Caso os documentos e validade dos mesmos esteja correta, o interessado, será considerado futuro formando da ação de formação. A não entrega, ou a entrega fora do prazo, da documentação solicitada pelos serviços da PsicoSoma implica a não inclusão do candidato no curso. Antes de iniciar o curso, o candidato deve optar pela forma de pagamento, de entre aquelas que lhe forem indicadas pelos serviços da PsicoSoma e efetuar o pagamento devido. Após o preenchimento das vagas existentes, os candidatos não selecionados ficarão em lista de espera, a aguardar desistências.

INÍCIO DAS AÇÕES

aceita-se como informado, os formandos inscritos através do site, no que diz respeito ao cronograma, onde datas, horário e locais se encontram apresentados.

As formações PsicoSoma devem respeitar vários critérios para iniciarem nas datas agendadas.

Assim passamos a apresentar os critérios que explicam o não início das formações:

- Ausência do número mínimo de formandos exigidos pelo IEFP, mínimo de 8 e um máximo de 25, no caso da Formação Pedagógica Inicial de Formadores;
- Desistência de última hora (três dias) que invalide a realização da ação (para evitar tal situação a PsicoSoma exige a regulamentação da inscrição o quanto antes, cerca de 15 dias antes do início da ação. De modo a ter a ação organizada antes de um prazo máximo de 7 dias).
- Condições climáticas adversas que impossibilitam o acesso ao local da formação.
- Impossibilidade física do espaço de realização da formação, danos materiais por razões climáticas,

A alteração de data, horário ou ainda local, apenas poderá ser realizado se: Todos os participantes (formandos e formador) forem devidamente informados via e-mail e presencialmente; Todos os participantes aceitarem a troca de requisitos; Essa medida apenas poderá ser aceite após aprovação da Coordenadora Pedagógica PsicoSoma.

DOCUMENTAÇÃO A ENTREGAR

Para a formalização da pré-inscrição efetuada nas formações via on-line ou presencial deverão ser entregues os seguintes documentos: (essa entrega apenas deve ser efetuada após solicitação do Departamento de Formação PsicoSoma).

- Fotocópia Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão
- Fotocópia NIF – Número Identificação Fiscal
- Fotocópia NISS – Número de Identificação da Segurança Social
- Fotocópia Certificado de Habilitações
- Fotocópia CV
- Fotografia Tipo – passe (essa pode ser digitalizada a cores)
- Pagamento do valor indicado pelo Departamento de Formação (referido no contrato de formação) podendo esse ser o valor total ou parcial da formação. Essa modalidade varia de acordo com a duração e valor de cada ação.

MÉTODOS DE PAGAMENTO

- Numerário – entregue no balcão PsicoSoma.
- Cheque à ordem da PsicoSoma - entregue no balcão PsicoSoma.
- Transferência Bancária – entregue via e-mail mediante envio de comprovativo.
- NIB – 0018.000312823623020.24 (Banco Santander Totta)
- As formações PsicoSoma encontram-se isentas de IVA ao abrigo do art. 9º nº 10º do CIVA.

DIREITOS DOS FORMANDOS

- Participar na ação de formação e receber os ensinamentos em harmonia com os programas, metodologias e processos de trabalho definidos e divulgados;
- Receber toda a documentação referente ao curso frequentado;
- Receber, gratuitamente, no final de cada ação, um certificado comprovativo da frequência e do aproveitamento obtido;
- Receber informação e orientação formativa sempre que solicitar;
- Faltar às sessões de formação, sem perdarem direito à permanência no curso, desde que o total de faltas não exceda 15% do total das sessões presenciais, tendo que as mesmas ser justificadas;
- Reclamar junto do Departamento de Formação sobre quaisquer anomalias que no seu entender prejudiquem os objetivos da formação;
- Ser ouvido no processo de avaliação.

DEVERES E OBRIGAÇÕES DOS FORMANDOS

- Frequentar, com assiduidade e pontualidade qualquer atividade formativa, em todas as fases que o constituem, e acompanhar com empenho a formação a ministrar, de acordo com o calendário, o horário e o programa da ação que sejam estabelecidos pela PsicoSoma, visando adquirir os conhecimentos teóricos e práticos que lhe forem ministrados. Prestar as provas de avaliação a que venham a ser submetidos; Participar no processo de avaliação da ação;
- Guardar lealdade à PsicoSoma, não transmitindo para o exterior, nem fazendo uso abusivo de informações sobre a atividade das mesmas de que tom conhecimento por ocasião da ação de formação;
- Utilizar com cuidado e zelo pela boa conservação dos equipamentos e demais bens que lhe sejam confiados para efeitos de formação;
- Zelar pela conservação e boa utilização das instalações onde decorrer a formação bem assim das entidades associadas ao projeto sob a forma de cooperação;
- Abster-se da prática de qualquer ato que possa resultar prejuízo ou desrespeito para a formação, para a PsicoSoma – Livraria, Editora, Formação e Empresas Lda, ou para as entidades participantes.
- A não comparecimento ou o abandono, pelo formando da frequência da ação de formação em qualquer uma das suas fases, ou sem aviso prévio de uma semana antes do início do curso, sujeita este à sanção de uma penalização no valor de 15% do valor total do curso.
- Só após o pagamento desta penalização é que o formando pode novamente ingressar numa outra ação de formação.

REGIME DE PRESENÇAS

A assiduidade dos FORMANDOS é verificada através da assinatura diária da folha de presenças. O limite máximo de faltas ao longo dos cursos é de 5% do número total de horas presenciais da ação de formação. Ultrapassando limite indicado o FORMANDO será excluído, sem aviso prévio, e perde todos os direitos ou benefícios de FORMANDO. A exclusão indicada no número anterior será participada pelo coordenador pedagógico ao gestor da formação, que a comunicará ao formando através de carta registada, tomando-se efetiva no dia seguinte ao da sua expedição. Os atrasos superiores a 15 minutos, face aos horários estipulados, carecem de justificação e serão contabilizados no regime de faltas.

A não comparecimento ou o abandono, pelo formando da frequência da ação de formação em qualquer uma das suas fases, ou sem aviso prévio de uma semana antes do início do curso, sujeita este à sanção de uma penalização no valor de 15% do valor total do curso.

Só após o pagamento desta penalização é que o formando pode novamente ingressar numa outra ação de formação.

DURAÇÃO E HORÁRIO DAS AÇÕES

A duração diária máxima para as ações de formação em sala, é de seis horas na formação pedagógica de formadores e de sete horas nas restantes formações.

Os FORMANDOS deverão, ainda, manifestar disponibilidade para eventuais alterações às disposições ao disposto no número anterior e que venham a ser consideradas pertinentes em conformidade com a lógica de desenvolvimento do projeto.



A duração das formações em formato Sessão Síncrona é de 1(uma) hora, recorrendo à plataforma e-learning PsicoSoma. O horário da formação PsicoSoma encontra-se previamente apresentada e divulgado on-line na página www.psicosoma.pt.

REGIME DE AVALIAÇÃO GERAL DA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Os formadores adotam os momentos e formas de avaliação do respetivo módulo que ministram, previamente definidos e acordados com o Coordenador Pedagógico.

Para além de outros momentos de avaliação julgados necessários e de acordo com a sua duração, haverá sempre um exercício prático global por módulo.

A cada formando e por cada módulo, será atribuída uma nota final que resultará da conjugação de vários parâmetros:

- Resultados alcançados em provas, exercícios, trabalhos individuais e de grupo
- Capacidade de apreensão de conhecimentos
- Capacidade de utilização dos conhecimentos em novas situações
- Interesse revelado
- Participação
- Integração/Sociabilidade
- Cooperação em trabalho de grupo
- Assiduidade e Pontualidade

A avaliação global por módulo será traduzida em termos quantitativos na escala de 1 a 5, ou em termos qualitativos na escala de Insuficiente a excelente no caso da Formação Pedagógica Inicial de Formadores e de 0 a 20 nos restantes cursos de Formação Profissional.

Para que se considere ter havido aproveitamento, é indispensável que o formando obtenha uma avaliação média global do curso igual ou superior a 2 no caso da Formação Pedagógica Inicial de Formadores, e superior a 9 nos restantes cursos de formação profissional- ou quando efetuada uma avaliação em termos qualitativos, seja pelo menos Suficiente.

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Deve ser privilegiada a validação de competências, baseada numa articulação de avaliações; desejavelmente, a avaliação deve ser intrínseca à formação e o próprio formando deve ser sujeito ativo na mesma.

A avaliação será desta forma dividida de acordo com as seguintes indicações:

A classificação final obtida pelo formando, é obtida mediante os seguintes coeficientes:

Avaliação Diagnóstica (AD): Simulação Pedagógica Inicial— 10%;

Avaliação Sumativa (AS): Objectivos Pedagógicos (OP)— 30%; Competências Pedagógicas (CP)— 30%; Projeto de Intervenção— 30%.

ESCALA DE CLASSIFICAÇÃO

A escala de classificação definida é de 0 a 100%, sendo:

- 1- Insuficiente; 0% a 49%
- 2 - Satisfatório; 50% a 69%
- 3 - Bom; 70% a 84%
- 4 - Relevante; 85% a 94%
- 5 - Excelente; 95% a 100%

O sistema de avaliação obedece à seguinte fórmula:

Avaliação Final = (0,10 x AD) + (0,30 x AS/OP) + (0,30 x AS/CP) + (0,30 x AS/PI)

AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO

No final do percurso será passado aos formandos um questionário de forma a recolher—se a sua opinião sobre:

- Curso: objetivos / conteúdos / utilidade dos temas
- Formador: postura, comunicação, capacidade de transmissão e conhecimento.

DIREITOS DOS FORMADORES

Apresentar propostas com vista à melhoria das atividades formativas, nomeadamente através da participação no processo de desenvolvimento e nos critérios de avaliação da ação de formação.

Obter documento comprovativo, emitido pela Entidade Formadora, da sua atividade enquanto formador em ações por ela desenvolvidas, do qual conste especificamente o domínio, a duração e a qualidade da sua intervenção.

Ser integrado em bolsas de formadores.

Ser remunerado de acordo com a função que desempenha nos termos definidos no contrato celebrado.

Ter acesso a apoio técnico, material ou documental necessário ao cumprimento dos objetivos fixados nos programas de formação e disponíveis na PsicoSoma.

DEVERES DO FORMADOR

Fixar os objetivos da sua prestação, metodologia a utilizar e resultados a atingir, tendo em consideração o diagnóstico de partida, os objetivos da ação e os destinatários da mesma, com observância das orientações da Entidade Formadora;

Cooperar com a Entidade Formadora, bem como com os outros intervenientes no processo formativo, no sentido de assegurar a eficácia da ação de formação;

Conhecer as regras constantes do Regulamento do Formando, designadamente as respeitantes aos direitos e deveres do Formando, às condições de funcionamento das ações de formação e ao regime disciplinar;

Preparar de forma adequada e prévia cada ação de formação, tendo em conta os objetivos da ação, os seus destinatários, a metodologia pedagógica mais ajustada, a estruturação do programa, a preparação de documentação e de suportes pedagógicos de apoio, o plano de sessão e os instrumentos de avaliação, bem como os pontos de situação intercalares que determinem eventuais reajustamentos no desenvolvimento da ação;

Participar na conceção técnica e pedagógica da ação, promovendo a adequação ao contexto em que se desenvolve o processo formativo;

Assegurar a reserva sobre dados e acontecimentos relacionados com o processo de formação e seus intervenientes;

Zelar pelos meios materiais e técnicos postos à sua disposição;

Ser assíduo e pontual;

Cumprir a legislação e os regulamentos aplicáveis à formação;

Avaliar cada ação de formação e, globalmente, cada processo formativo, em função dos objetivos fixados e do nível de adequação conseguido;

Exercer com competência e zelo a sua atividade de formação;

Prestar toda a colaboração nas ações de avaliação de desempenho, exigindo—se sempre que não exista;

Participar em reuniões para que seja convocado;

Ter consideração e lealdade para com a PsicoSoma, seus órgãos de gestão, trabalhadores e formandos;

Elaborar sumários descritivos e precisos da matéria ministrada, bem como registar a ausência dos formandos.

Elaborar os materiais pedagógicos, os testes de avaliação e outros elementos de estudo indispensáveis à formação, entregando um exemplar de cada documento produzido ou por si utilizado;

Comunicar, de imediato, qualquer ocorrência, nomeadamente de carácter disciplinar;

Requisitar atempadamente os meios didáticos ou pedagógicos necessários ao desenvolvimento das ações de formação que ministra;

Zelar pelo cumprimento das prescrições de higiene, segurança e saúde no trabalho;

Utilizar sempre os modelos definidos pela PsicoSoma, quer para a documentação, quer para os instrumentos de avaliação, distribuídos aos formandos.

O formador, enquanto elemento determinante para o êxito da ação formativa, é submetido a avaliação tanto no âmbito da sua competência técnico—profissional como no seu contributo para a criação de um clima de confiança e compreensão mútuas entre os intervenientes no processo formativo. Esta avaliação é comunicada anualmente ao formador.

EQUIPA PEDAGÓGICA PSICOSOMA

A PsicoSoma apresenta um corpo pedagógico dedicado à formação profissional. Assim a PsicoSoma apresenta:

O **gestor da formação** que é o responsável pela política de formação e pela sua gestão e coordenação geral, assegurando: a) O planeamento, execução, acompanhamento, controlo e avaliação do plano de atividades; b) A gestão dos recursos afetos à formação; c) As relações externas relativas à mesma; d) A articulação com os responsáveis máximos da entidade e com os destinatários da formação; e) A promoção das ações de revisão e melhoria contínua e a implementação dos mecanismos de qualidade da formação.

O **coordenador pedagógico** que é o responsável pelo apoio à gestão da formação e pela gestão pedagógica da mesma, assegurando: a) A articulação com o gestor de formação; b) Articulação com a equipa de formadores na fase de conceção dos programas; c) Acompanhamento pedagógico dos formandos e dos formadores na fase de execução da ação; d) A resolução de questões pedagógicas e organizativas das ações.

Os **formadores** que são responsáveis pela preparação e desenvolvimento pedagógico das ações de formação, assegurando: a) A preparação do programa de formação; b) A elaboração de recursos pedagógicos para desenvolvimento do programa, como planos de sessão, documentação de apoio, casos práticos, entre outros; c) A monitoria das ações de formação, através da aplicação de métodos pedagógicos adequados aos destinatários e objetivos da formação.

DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Cabe ao coordenador pedagógico analisar os documentos indicados nas alíneas anteriores, elaborar um relatório final da ação, promover a correção de eventuais ocorrências, comunicando-as ao gestor da formação.

Os casos omissos no presente Regulamento ou supervenientes serão decididos pela Direção da PsicoSoma, de acordo com a legislação em vigor, depois de ouvidos o gestor da formação e o coordenador Pedagógico.

O presente Regulamento poderá ser alterado pela Direção da PsicoSoma em conjugação com o gestor da formação e o coordenador pedagógico.



Programa Formação Pedagógica Inicial de Formadores

Adaptações Novo Referencial IEFP 2020



PsicoSoma 15 anos
EMOTION TRAINERS FOR EXPERT MINDS